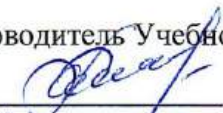




СОГЛАСОВАНО

Руководитель Учебного центра

« 02 » 03 2026 г.


Е.Э. Громова

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Амрита УЦ»

« 02 » 03 2026 г.


И.Е. Лебедев



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АМРИТА УЦ»**

Утверждено и введено в действие Приказом генерального директора по ООО «Амрита
УЦ» от « 02 » 03 2025 г. № 2-49 приложение на 4 листах

Санкт – Петербург
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Амрита УЦ» (далее – Учебный центр), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Учебный центр для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Устав Учебного центра и иные локальные нормативные акты по дополнительному профессиональному образованию в ООО «Амрита УЦ».

1.3. Учебный центр реализует программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации в соответствие с лицензией Комитета по образованию правительства Санкт – Петербурга № ЛО35-01271-78/00637355; дата выдачи лицензии 11.01.2023г.

1.4. На обучение по программам, реализуемым в Учебном центре, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

1.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.6. Слушатель может осваивать одновременно две или более программы при наличии соответствующего образования.

2. Организация приема документов на обучение

2.1 Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года.

2.2 Обучение в Учебный центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и Договором на оказание платных образовательных услуг (Приложение 1,2).

2.3 Прием на обучение в Учебном центре проводится по личным заявлениям слушателей на основании представленных ими документов.

2.4 Документы, необходимые для зачисления слушателей по программам дополнительного профессионального образования:

- заявление и согласие на обработку персональных данных (Приложение 3, 4),
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения.
- копия документа о профиле или специализации

2.5 Все документы предоставляются Поступающим лично.

2.6 Прием документов на обучение осуществляется по адресу: Санкт-Петербург, Рижская ул. д.3 оф.200

2.7. При подаче заявления Поступающий должен ознакомиться на сайте с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре и заверить факт ознакомления своей подписью при заполнении заявления.

2.8. На каждого обучающегося оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- заявление
- согласие на обработку персональных данных
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство
- копия документа об образовании
- копия приказа о зачислении
- копия диплома о квалификации
- другие документы при необходимости

2.9. Поступающие представившие заведомо ложные документы несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление на обучение в Учебный центр по программам ДПО проводится без вступительных экзаменов на основании документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа зачисления на обучение является:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. Поступающим своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом Учебного центра после заключения договора об обучении по дополнительным профессиональным образовательным программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Учебном центре по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, выдаются по письменному заявлению в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Приложение 1
к Правилам приема обучающихся на
программы дополнительного
профессионального образования

Внимание! Оплата данного счета-оферты означает согласие с нижеприведенными условиями оказания услуги и договором-офертой, размещенным на сайте исполнителя: _____ . Уведомление об оплате обязательно, в ином случае отсутствует возможность гарантировать включение обучаемого в группу и оказание услуги. Услуги начинают оказываться после фактического поступления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

Платежные реквизиты

Банк получателя		БИК	
		Сч. N	
ИНН	КПП	Сч. N	
Получатель			

Счет-оферта
от " __ " _____ 20__ г. N ____

Исполнитель Общество с ограниченной ответственностью «АМРИТА УЦ», (ООО «АМРИТА УЦ), ИНН/КПП 7806553130\780601001, ОГРН _____
195196, г. Санкт-Петербург, ул. Таллинская, д.7, лит. И, оф.207
Заказчик

N п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Количество академических часов	Цена, руб. коп.	Стоимость всего, руб. коп.
1	Обучение Обучающегося по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации " _____" " _____" (наименование дополнительной профессиональной программы). Объем программы _____ часов Срок обучения с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.; Место оказания услуг: г. Санкт-Петербург, _____				
Всего к оплате:					
В том числе НДС					

Настоящий счет-оферта является письменным предложением (офертой) Исполнителя заключить договор, которое направляется Заказчику в соответствии со ст. ст. 432 - 444 Гражданского кодекса Российской Федерации. Договор заключается путем принятия (акцепта) оферты Заказчиком в установленном порядке (п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации), что считается соблюдением письменной формы договора (п. 3 ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Условия оферты

1. Дополнительные условия оказания услуги изложены в договоре-оферте, размещенном на сайте исполнителя: edu.amrita-dent.ru и являющемся неотъемлемой частью настоящего счета-оферты.

2. Настоящее предложение действительно до "___" _____ 202__ г. Оплата должна быть произведена в срок до "___" _____ 202__ г. путем безналичного перевода.

С уважением,

Генеральный директор
ООО «АМРИТА УЦ»

И.Е.Лебедев

Приложение к счету-оферте

Договор-оферта на предоставление услуг НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

г. Санкт-Петербург

Дата договора соответствует
дате оплаты счета-оферты Заказчиком

Общество с ограниченной ответственностью «АМРИТАУЦ» (сокращенное наименование ООО «АМРИТА УЦ»), именуемое далее «Исполнитель» (лицензия на образовательную деятельность № ЛО35-01271-78/00637355, выданная Комитетом по образованию Правительства Санкт – Петербурга 11.01.2023 г.), в лице генерального директора Лебедева Ильи Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и лицо, принявшее и оплатившее счет-оферту, именуемое далее «Заказчик», с другой стороны, а также физическое лицо, именуемое далее «Обучающийся», совместно на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Обучающегося по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, указанной в счете-оферте. Нормативный срок освоения дополнительной профессиональной программы (далее – Программы) указан в счете-оферте.
- 1.2 Форма обучения: очная.
- 1.3 Срок обучения в соответствии с учебным планом указан в счете-оферте, время посещения обучения, а также расписание оказания образовательных услуг, согласуются сторонами отдельно.
- 1.4 После прохождения полного курса обучения и успешной сдачи итоговой аттестации Обучающемуся от Исполнителя выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца и Сертификат о прохождении курса.
- 1.5 Стоимость обучения, предусмотренная настоящим Договором, указана в счете-оферте.
- 1.6 Место оказания услуг - в соответствии со счетом-офертой.
- 1.7 В соответствии с пунктом 16 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при освоении Обучающимся Программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации, указанный в настоящем пункте, выдается Обучающемуся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
- 1.8 Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному Исполнителем, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.
- 1.9 Заказчик, принимая счет-оферту, подтверждает и гарантирует, что ознакомил Обучающегося с настоящим Договором, информацией и документами в соответствии с п. 9.5, 9.6 Договора.

2. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 2.1 Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения указана в счете-оферте.
 - Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

- Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств в российских рублях на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. Перечисление средств на расчетный счет Исполнителя производится на основании выставленного счета в форме предварительной оплаты в размере 100% стоимости обучения, не позднее 3 банковских дней с момента получения счета Заказчиком.

Обязательства Заказчика по оплате обучения считаются исполненными с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

- Оплата может быть внесена за обучающегося третьими лицами, при этом в назначении платежа должно быть указаны данные счета-оферты.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

3.1 Исполнитель вправе:

- Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;
- Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами Исполнителя, локальными нормативными актами Исполнителя, настоящим договором.
- Исполнитель вправе отчислить Обучающегося согласно Договору по следующим причинам:
 - Академическая неуспеваемость;
 - Установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Обучающегося или Заказчика его незаконное зачисление; Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг в следствие действий (бездействия) Обучающегося или Заказчика;
 - В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - При отчислении Обучающегося по причинам, указанным в п. 3.1.3. Исполнитель информирует Заказчика об отчислении Обучающегося, денежные средства за обучение не возвращаются.
 - В процессе исполнения настоящего Договора Исполнитель не принимает на себя обязательств:
 - По выплате стипендии Обучающемуся;
 - По предоставлению Обучающемуся общежития.

3.2 Исполнитель обязан:

- 3.2.1 Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- 3.2.2 Довести до Заказчика и Обучающегося информацию по вопросам предоставления платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренном законом РФ «О защите прав потребителей», ФЗ «Об образовании в РФ», законом РФ «О персональных данных»;
- 3.2.3 Зачислить, в группу на обучение Обучающегося, при условии выполнения Заказчиком и Обучающимся обязательств по Договору;
- 3.2.4 Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;
- 3.2.5 Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1 Права Заказчика:

4.1.1 Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора;

4.1.2 Расторгнуть Договор в одностороннем порядке при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов на обучение Слушателя в соответствии с п. 8.1 Договора. Расторжение Договора в одностороннем порядке Заказчиком влечет за собой отчисление Слушателя.

4.2 Обязанности Заказчика:

4.2.1 Внести плату за предоставляемую образовательную услугу, указанную в разделе 1 Договора, и также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

4.2.2 Обеспечить выполнение Обучающимся требований Программы и посещение занятий в соответствии с учебным расписанием, соблюдение локальных нормативных актов Исполнителя, в т.ч. Правил внутреннего распорядка обучающихся;

4.2.3 Обеспечить в срок не позднее 2 дней до начала обучения представление Обучающимся диплома о высшем образовании / о среднем профессиональном образовании, иные документы, необходимые для зачисления на обучение;

4.2.4 Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе, Обучающийся вправе:

5.1.1 Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренного разделом 1 настоящего договора, обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения;

5.1.2 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях оценивания;

5.1.3 Пользоваться в порядке, установленном ЛНА, имуществом исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

5.1.4 Пользоваться дополнительными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в дополнительную профессиональную программу, на основании отдельно заключенного Договора.

5.1.5 При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе, оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой, (частью образовательной программы), Обучающийся по согласованию с Заказчиком в праве потребовать по своему выбору:

- Безвозмездного оказания образовательной услуги;
- Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги,
- Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказания образовательной услуги своими силами, или третьими лицами.

5.1 Обучающийся обязан:

5.2.1 В установленные сроки выполнять все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом и Программой.

5.2.2 Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

5.2.3 Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

5.2.4 Соблюдать технику безопасности и иные специальные правила при прохождении обучения.

5.2.5 Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1 Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по согласованию Сторон с оформлением протокола разногласий, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

- 6.2 О решении изменить или расторгнуть Договор Стороны уведомляют друг друга в письменной форме.
- 6.3 Настоящий Договор вступает в силу с даты принятия оферты и оплаты счета-оферты и действует до истечения срока обучения. Договор и его Приложения могут быть оформлены путем обмена документами посредством электронной связи.
- 6.4 По факту оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику на подписание Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах (Приложение 1 к настоящему договору).
- 6.5 В течение 3 (трех) рабочих дней после получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. В случае непредставления Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированного отказа от его подписания в вышеуказанный срок, услуги считаются оказанными.
- 6.6 Документы о квалификации (обучении) передаются Исполнителем Обучающемуся при наличии полной оплаты услуг Заказчиком и подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
- 6.7 Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится соответственно по одному экземпляру Договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до отчисления Обучающегося либо до момента окончания оказания услуги. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период его действия.
- 7.2 Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению сторон, оформленному в письменном виде и подписанному обеими сторонами.

8. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

- 8.1 В случае отказа Заказчика от Договора Исполнитель возвращает Заказчику полученные от него денежные средства, с удержанием фактически понесённых расходов на дату получения уведомления об одностороннем отказе. Стороны согласовали следующий размер платы за отказ Заказчика от договора (п.3 ст. 310 ГК РФ), который соответствует понесенным убыткам на дату расторжения договора:
 - при отказе от договора в период с 15 до 30 дней более, чем за месяц до начала учебной программы - 30% стоимости услуги,
 - при отказе от договора в период с 8 до 14 дней до начала учебной программы - 40% стоимости услуги,
 - при отказе от договора за 7 дней и менее до начала учебной программы - 50% стоимости услуги,
- 8.2 Возврат денежных средств Заказчику производится на основании заявления. Возврат производится в срок не позднее 10 банковских дней со дня представления Заказчиком соответствующего заявления с указанием банковских реквизитов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1 Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.
- 9.2 Если какое-то из положений настоящего Договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.
- 9.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам).
- 9.4 Обработка персональных данных осуществляется Сторонами только в целях выполнения обязательств по Договору. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных,

обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по Договору, согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.

- 9.5 Обучающийся дает свое Согласие Исполнителю на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение использование следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе серию и номер, кем и когда выдан), место жительства, об образовании; контактный телефон и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора, сроком хранения 5 (пят) лет. Отзыв согласия может быть осуществлен путем направления соответствующего письменного заявления не менее чем за 10 (десять) дней до момента отзыва Согласия.
- 9.6 До подписания настоящего Договора Обучающийся и Заказчик ознакомлены на сайте Исполнителя www.edu.amrita-dent.ru со Свидетельством о государственной регистрации Исполнителя; Уставом Исполнителя; Лицензией на право ведения образовательной деятельности; Перечнем дополнительных профессиональных программ, реализуемых Исполнителем, локальными нормативными документами (порядками, положениями и правилами) Исполнителя, регламентирующими образовательную деятельность, Правилами внутреннего распорядка в Учебном центре и порядком предоставления платных образовательных услуг и объеме, предусмотренном законом РФ «О защите прав потребителей», ФЗ «Об образовании в РФ», а также законом РФ «О персональных данных».

10. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Общество с ограниченной ответственностью «АМРИТА УЦ»
(ООО «АМРИТА УЦ»)**

ИНН/КПП 7806553130\780601001, ОГРН _____

195196, г. Санкт-Петербург, ул. Таллинская, д.7, лит. И, оф.207

р/сч 40702810632200002606

ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

БИК 044030786

к/сч 30101 810 6 0000 0000786

Тел +7 931 992 08 62

Эл. почта: _____

WEB сайт: www.edu.amrita-dent.ru

Генеральный директор

ООО «АМРИТА УЦ»

И.Е.Лебедев

Приложение 3
к Правилам приема обучающихся на
программы дополнительного
профессионального образования

Генеральному директору
ООО «Амрита УЦ»
И.Е. Лебедеву

от _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Работающего (наименование медицинской
организации) _____

Должность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение: по программе *повышения*
квалификации/профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть)

Наименование программы

Сроки обучения с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

Оплату за обучение гарантирую. О себе сообщаю:

Наименование вуза, который закончил, год окончания,	
Специальность по диплому	
Интернатура по специальности, год окончания	
Ординатура по специальности, год окончания	
Профессиональная переподготовка по специальности, год окончания	
Стаж работы по специальности (указать специальность и стаж)	
Гражданство	
Адрес места жительства с почтовым индексом	
Контактный телефон	
Эл. адрес	

Ознакомлен(а) со следующими документами:

Лицензией ООО «Амрита УЦ» (с приложениями);

Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в ООО «Амрита УЦ»;

Прайс - лист на образовательные услуги «ООО «Амрита УЦ»;

Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ООО «Амрита УЦ»;

Положением об организации текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования ООО «Амрита УЦ».

подпись слушателя _____

Дата «__» _____ 20__ год

**Согласие
гражданина на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество лица, выражающего согласие на обработку персональных данных) _____ про
живающ_ по адресу:

_____ паспорт серия _____ № _____
выдан «__» _____ 202_ г. _____

_____ СНИЛС _____, в
порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», своей волей и в своем интересе выражаю
Обществу с ограниченной ответственностью «Амрита Учебный центр» (далее - Оператор)
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

*Цель обработки персональных данных – обеспечение соблюдения законов и иных
правовых актов, содействия слушателям в организации их обучения.*

*Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта
персональных данных: фамилия, имя, отчество, года, месяца, даты и места рождения,
пол, место жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту
пребывания, место работы, социального положения (статуса), реквизиты документа,
удостоверяющего личность, сведения об образовании, результаты медицинского
обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей, иные
персональные данные, необходимые Оператору.*

*Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается
согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уничтожение (обновление,
изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных
данных, передача в организации в случаях, предусмотренных действующим
законодательством.*

Так же, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от
27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе
выражаю Оператору **СОГЛАСИЕ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В ОБЩЕДОСТУПНЫЕ
ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** следующих моих данных: фамилия,
имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, место работы, сведения об образовании
и профессии, профессиональных достижениях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до истечения 5 лет с момента
окончания предоставления образовательной услуги. Согласие может быть отозвано
субъектом персональных данных в письменной форме.

С положениями Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» **ознакомлен.**

Дата «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)