




УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Учебного центра


Е.Э. Громова
« 02 » 03 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Амрита УЦ»


И.Е. Лебедев
« 02 » 03 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АМРИТА УЦ»**

Утверждено и введено в действие Приказом генерального директора по ООО «Амрита УЦ»
от « 02 » 03 2025 г. № 2-42 приложение на 3 листах

Санкт-Петербург

2026

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Амрита УЦ» (далее – Учебный центр), определяющим общие требования к проведению текущего контроля успеваемости слушателей, промежуточной и итоговой аттестации при реализации дополнительных образовательных программ.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
 - Письмом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»,
 - Уставом Учебного центра и иными локальными нормативно-правовыми актами
- 1.3 Освоение дополнительной профессиональной программы, в том числе отдельной модуля программы, может сопровождаться текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей.
- 1.4 Текущий контроль успеваемости слушателей – это систематическая проверка учебных достижений слушателей, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 1.5 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных модулей, предусмотренных образовательной программой.
- 1.6 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости слушателей

- 2.1 Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в течение учебного периода в целях:
- контроля уровня достижения слушателями результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - проведения слушателем самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- 2.2 Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим дополнительную профессиональную программу (модуль программы).
- 2.3 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости слушателей определяются преподавателем с учетом образовательной программы.
- 2.4 Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.5 Текущий контроль может иметь следующие виды:

- устная проверка – устный ответ слушателя на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- письменная проверка - письменный ответ слушателя на один или систему вопросов (заданий), письменным ответам относятся проверочные, практические, контрольные, письменные ответы на вопросы теста и другое;
- оценка решения заданий в тестовой форме, в том числе компьютерная;
- проверку уровня остаточных знаний слушателей в ходе занятий;
- оценка результатов самостоятельной работы в любой форме;
- иные виды текущего контроля могут предусматриваться образовательной программой.

2.6 Фиксация результатов текущего контроля осуществляется как по балльной системе: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично), так и по системе: «зачет» - «незачет». Результаты текущего контроля фиксируются в журналах учета учебных занятий.

2.7 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы со слушателями, индивидуализацию содержания образовательной деятельности слушателя, иную корректировку образовательной деятельности в отношении слушателя.

2.8 Преподаватели в рамках работы с заказчиком и слушателем обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости слушателей в устной форме.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения дополнительной профессиональной программы и достижения результатов ее освоения;

3.2 Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.3 Формы промежуточной аттестации предусматриваются образовательной программой.

3.4 Промежуточная аттестация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации может быть проведена по окончании освоения модуля программы при дискретном способе подачи материала.

3.5 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется как по балльной системе: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично), так и по системе: «зачет» - «незачет». Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомостях (Приложение 1)

3.6 При пропуске слушателем по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение модуля, слушатель имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления слушателя.

- 3.7 Преподаватели в рамках работы с заказчиком и слушателем обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации успеваемости в устной форме.
- 3.8 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным модулям дополнительных профессиональных программ или не прохождения промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.9 Учебный центр создает условия слушателю для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4. Содержание и порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным программам профессионального образования

- 4.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.
- 4.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.
- 4.3. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится, если слушатель освоил образовательную программу в полном объеме в соответствии с учебным планом.
- 4.4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 4.5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в дополнительной профессиональной программе.
- 4.6. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации осуществляется в форме дифференцированного зачета, в том числе тестирования.
- 4.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.
- 4.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (Приложение 2).
- 4.9. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации, состав комиссии утверждается приказом генерального директора Учебного центра.
- 4.10. В состав комиссии могут привлекаться представители работодателей или их объединений, преподаватели Учебного центра, преподаватели ВУЗов.
- 4.11. Основные функции аттестационных комиссий: определение уровня освоения программ повышения квалификации.
- 4.12. Материалы для итоговой аттестации готовят ведущие преподаватели. Содержание материалов итоговой аттестации должно соответствовать содержанию дополнительных

профессиональных программ и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим видам профессиональной деятельности.

- 4.13. Итоговая аттестация проводится в часы, предусмотренные учебным планом, согласно расписанию.
- 4.14. Критерии оценивания разрабатываются преподавателями, согласовываются с работодателями и являются частью фонда оценочных средств образовательной программы.
- 4.15. Процесс проведения итоговой аттестации оформляется в ведомость (Приложение 3)

5. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

- 5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки как по двухбалльной: «удовлетворительно» («зачтено») и «неудовлетворительно» («не зачтено»), так и по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):
 - отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
 - отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;
 - отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
 - отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.
- 5.3. Оценка тестирования соотносится с процентом выполнения предложенных заданий:
 - 0 – 49% - «неудовлетворительно»
 - 50 – 69 % - «удовлетворительно»
 - 70 – 84% - «хорошо»
 - 85 – 100% - «отлично»

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АМРИТА УЦ»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дополнительная образовательная программа повышения
квалификации _____

Группа № _____

Период обучения: _____

Объем программы: _____

Преподаватель _____

Форма проведения _____

Тема раздела _____

Вариант 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результаты тестирования	Оценка в баллах либо отметка о сдаче зачета
1.			
2.			

Вариант 2

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер вопроса/билета	Оценка в баллах либо отметка о сдаче зачета
3.			
4.			

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АМРИТА УЦ»
(ООО «АМРИТА УЦ»)**

Приложение
к приказу от _____ № _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____,
обучаясь по программе повышения квалификации _____ в ООО «АМРИТА УЦ» в
период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. частично
освоил(а) учебный план.

Отчислен(а) приказом генерального директора № _____ от "___" _____
20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____
Руководитель Учебного центра _____ (_____)
Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (инициалы и фамилия)
"___" _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ № _____

заседания аттестационной комиссии по приему итоговой аттестации

от «___» _____ 20__ года

Дополнительная программа повышения квалификации _____

Группа _____

Период обучения _____

Объем программы:

Состав комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Назначена приказом: _____

Комиссия подвела итоги проверки теоретических и практических знаний нижеперечисленных обучающихся в форме тестирования и постановила:

1. Признать, что обучающиеся прошли проверку теоретических и практических знаний с оценками:

Вариант 1

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество слушателя	Номер вопроса	Оценка
1.			
2.			
3.			

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

«___» _____ год

