



УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Учебного центра  
  
Е.Э. Громова  
« 02 » 03 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Амрита УЦ»  
  
И.Е. Лебедев  
« 02 » 03 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«АМРИТА УЦ»**

Утверждено и введено в действие Приказом генерального директора ООО «Амрита УЦ» от « 02 » 03 2026 г. № 2-42 приложение на 6 листах

Санкт-Петербург

2026

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) устанавливает правила проведения и оформления результатов самообследования в Обществе с ограниченной ответственностью «Амрита УЦ» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Требования настоящего Положения обязательны к исполнению работниками Учебного центра, а также работниками иных структурных подразделений, задействованными в процедуре самообследования.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным документом, утверждается генеральным директором Учебного центра.

1.5. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

1.6. Самообследование проводится ежегодно.

1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы (примерный график):

№	Мероприятие	Сроки исполнения
1.	Планирование и подготовка работ по самообследованию	декабрь
2.	Организация и проведение самообследования	Январь февраль
3.	Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета	16-30 марта
4.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании генеральным директором	30 марта
5.	Размещение отчета с результатами самообследования на официальном сайте	не позднее 20 апреля текущего года
6.	Направление отчета учредителю(ям)	не позднее 20 апреля

1.8. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются в соответствии с настоящим Положением.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении применены следующие термины:

**Инфраструктура** – комплекс взаимосвязанных обслуживающих структур или объектов, составляющих и (или) обеспечивающих основу функционирования системы.

**Учебно-методическая деятельность** – деятельность, направленная на совершенствование учебно – методического процесса и повышению качества подготовки слушателей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

**Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.

**Самообследование** – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на оценку качества функционирования Учебного центра.

**Финансово-экономическая деятельность** – это часть управленческой функции, деятельность, направленная на получение прибыли путем реализации программ дополнительного профессионального образования, обеспечивая качество, рыночную актуальность и практикоориентированность образовательного контента.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

3.1. Самообследование проводится по решению руководителя учебного центра.

3.2. Руководитель учебного центра готовит проект распоряжения о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.3. При подготовке к проведению самообследования руководитель Учебного центра проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.4. В план проведения самообследования включаются комплексная оценка образовательной деятельности организации в части:

- системы управления;
- содержания и востребованности образовательных программ;
- качества подготовки обучающихся;
- система организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- хозяйственно-финансовой деятельности;
- результатов обратной связи с заказчиками образовательных услуг;
- функционирования системы оценки качества образования.

3.5. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- используется информация о локальной документации Учебного центра (договоры с заказчиками образовательных услуг, личные дела слушателей, образовательные программы, учебные планы и др.);
- используется информация о локальной документации, касающейся трудовых отношений (карточки учета преподавателей и работников Учебного центра, трудовые договоры, соглашения и др.).

3.6. При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей системы управления;
- дается оценка взаимодействия с заказчиками образовательных услуг;
- дается оценка организации работы маркетинга.

3.7. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения заказчиков образовательных услуг о деятельности Учебного центра;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

3.8. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебные планы, их структура, характеристика и выполнение;
- сведения о наполняемости учебных групп;
- иные показатели.

3.9. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество преподавателей, имеющих соответствующую квалификацию и опыт работы;
- система работы по повышению квалификации и переподготовки преподавателей и ее результативность;
- иные показатели.

3.10. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;
- иные показатели.

3.11. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
- соблюдение мер противопожарной безопасности.

3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- иные показатели.

3.13. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования (приложение 1), членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования для обобщения данных и оформления их в виде отчета.

3.14. Отчет должен содержать оценку состояния и эффективности деятельности Учебного центра, а также прогноз основных тенденций развития компании.

3.15. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.16. Отчет подписывается генеральным директором и заверяется печатью организации.

3.17. Отчет размещается в сети «Интернет» на официальном сайте и направляется учредителю(ям) – не позднее 20 апреля текущего года. Рекомендованная форма Отчета о самообследовании приведена в приложении 2 настоящего Положения.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ  
САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации с выдачей документов установленного образца, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	<i>человек / %</i>
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	<i>человек / %</i>
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение организациями, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	<i>человек / %</i>
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ и программа профессиональной подготовки, в том числе:	<i>единиц</i>
1.4.1	Программ повышения квалификации	<i>единиц</i>
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	<i>единиц</i>
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ и программ профессиональной подготовки за отчетный период	<i>единиц</i>
1.5.1	Программ повышения квалификации	<i>единиц</i>
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	<i>единиц</i>
1.6	Удельный вес управленческих дополнительных профессиональных программ в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ/ программ профессиональной подготовки	<i>%</i>
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ/ программ профессиональной подготовки, прошедших аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	<i>%</i>
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	<i>человек / %</i>

1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек / %
1.10	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет
<b>2.</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	
2.1	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц
<b>3.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. Руб.
3.3.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного административного работника	тыс. Руб
<b>4.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м
4.1.2	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м
4.4	Численность/удельный вес численности региональных слушателей, в общей численности слушателей	%

Отчет о самообследовании

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «АМРИТА УЦ»  
\_\_\_\_\_ И.Е. Лебедев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**о результатах самообследования деятельности**  
**ООО «АМРИТА УЦ»**

Санкт-Петербург  
202\_\_ г.

## Содержание

1	Общие положения	_____
2	Результаты самообследования	_____
	2.1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	_____
	2.2 Оценка системы управления организации	_____
	2.3 Оценка организации учебного процесса	_____
	2.4 Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	_____
	2.5 Оценка качество учебно-методического и информационного обеспечения учебного процесса	_____
	2.6 Оценка качества кадрового обеспечения	_____
	2.7 Оценка качества материально-технической базы	_____
	2.8 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	_____
3	Показатели деятельности	_____
4	Результаты анализа показателей деятельности	_____

## **1. Общие положения**

*Указываются следующие основные сведения:*

- *цель и задачи самообследования,*
- *состав комиссии (с указанием ФИО сотрудников, должностей),  период работы комиссии,*
- *иные сведения.*

## **2. Результаты самообследования**

### **2.1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

*В разделе указываются сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность:*

*организационно-правовая форма, статус, сведения о лицензии и иных разрешительных документах.*

### **2.2 Оценка системы управления организации**

*В разделе указываются сведения о структуре органов управления образовательной организации, их краткая характеристика.*

### **2.3 Оценка организации учебного процесса**

*В разделе указываются следующие сведения о:*

- *программах обучения, реализуемых образовательной организацией;*
- *формах обучения и режиме проведения учебных занятий;*
- *видах учебных занятий;*
- *наполняемости учебных групп;*
- *условиях реализации учебного процесса;*
- *иные сведения.*

### **2.4 Оценка содержания и качества подготовки слушателей**

*В разделе указываются следующие сведения:*

- *перечень образовательных программ,*
- *порядок разработки образовательных программ,*
- *условия реализации образовательных программ,*
- *иные сведения.*

### **2.5 Оценка качества учебно-методического и информационного обеспечения учебного процесса**

*В разделе указываются следующие сведения об:*

- *обеспеченности учебно-методическими материалами и ресурсами,*
- *количестве единиц хранения библиотечного фонда,*
- *использовании образовательных технологий в учебном процессе,*
- *иные сведения.*

### **2.6 Оценка качества кадрового обеспечения**

*В разделе указываются сведения о:*

- штатном составе организации,
- численности педагогических работников, их квалификации, уровне образования,
- иные сведения.

### **2.7 Оценка качества материально-технической базы**

*В разделе указываются сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, о соблюдении требований пожарной безопасности и охраны труда, технических средствах обучения и иные сведения.*

### **2.8 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

*В разделе указываются сведения о:*

- наличии
- процедурах контроля и оценки качества образования,
- иные сведения.

## **3. Показатели деятельности**

*В разделе приводятся сведения рассчитанных показателей в форме таблицы (см. раздел 6 Порядка проведения самообследования).*

## **4. Результаты анализа показателей деятельности**

*В разделе указываются выводы комиссии по проведенному анализу показателей деятельности организации, а также рекомендации по их улучшению.*