



УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Амрита УЦ»

И.Е. Лебедев

« 02 » 03 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКСПЕРТНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АМРИТА УЦ»

Утверждено и введено в действие Приказом генерального директора по ООО «Амрита УЦ» от « 02 » 03 2026 г. № 2-УД

Санкт-Петербург

2026 г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности Экспертно-методического совета Общества с ограниченной ответственностью «Амрита УЦ»
- 1.2 Экспертно-методический совет (далее — ЭМС) это коллегиальный совещательный орган, призванный обеспечить качество образовательного процесса, помощь в разработке качественных программ и поддержке профессионального развития лекторов.
- 1.3 ЭМС формируется с целью проведения экспертизы дополнительных профессиональных программ, методических материалов на соответствие требованиям федеральных нормативно-правовых актов и профессиональных стандартов, координации учебной, научной и методической деятельности по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки слушателей
- 1.4 Какие задачи обычно решает ЭМС:
- проводит экспертизу программ, учебных мероприятий, авторских разработок;
 - определяет наиболее актуальные направления образовательных стратегий
 - организует научно-методические мероприятия: семинары, конференции, конкурсы;
 - помогает распространять передовой педагогический опыт.
- 1.5 В своей деятельности ЭМС руководствуется:
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
 - Приказ Министерства здравоохранения РФ от 02.05.2023 № 206 н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»
 - Приказ Министерства труда РФ от 10.05.2016 № 227н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-стоматолог»
 - Уставом Центра и иными локальными нормативными актами
- 1.6 ЭМС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора.
- 1.7 ЭМС подотчетен руководителю Учебного центра.
- 1.8 ЭМС осуществляет свои функции в тесном взаимодействии со специалистами и преподавателями Учебного центра по вопросам разработки и согласования дополнительных программ повышения квалификации, проведения ежегодной экспертизы актуальности программ на рынке образовательных услуг.
- 1.9 Основные функции Экспертного совета:
- экспертиза документов и программ
 - координация инновационной деятельности
 - участие в формировании образовательной политики
 - формирование и пополнение методических ресурсов

2. Состав ЭМС

- 2.1 Состав Экспертного совета утверждается ежегодно Генеральным директором Учебного центра

- 2.2 Члены ЭМС, не являющиеся работниками Учебного центра, осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 2.3 При формировании персонального состава ЭМС Учебный центр руководствуется следующими принципами:
- 2.4 состав формируется из получивших общественное признание, активных и результативных врачей-стоматологов, имеющих ученую степень;
- 2.5 в состав экспертного совета входят опытные практикующие специалисты по основным направлениям учебной деятельности
- 2.6. В состав экспертного совета также входят: руководитель учебного центра, высококвалифицированные преподаватели и лекторы, также могут быть приглашены представители внешних партнерских организаций

3. Компетенции ЭМС

К основным компетенциям ЭМС относятся:

- 3.1 Обеспечение развития учебно-методической и научной системы Учебного центра в соответствии с приоритетными задачами, стоящими перед ним.
- 3.2 Развитие и совершенствование системы качества образования в Учебном центре.
- 3.3 Совершенствование нормативного и научно-методического обеспечения образовательного процесса по дополнительным образовательным программам.
- 3.4 Разработка мероприятий по повышению эффективности учебной и научно-методической работы преподавательского состава.
- 3.5 Обобщение и распространение передового опыта преподавателей Учебного центра, а также российских и зарубежных вузов и образовательных центров.
- 3.6 Организация научно-практических конференций и конкурсов различного уровня по различным направлениям научно-методической работы.
- 3.7 Координация и контроль учебно-методической и научной деятельности.
- 3.8 Принятие решений о соответствии представляемых к рассмотрению учебных материалов и программ, входящих в компетенцию ЭМС.
- 3.9 Взаимодействие с учебно-методическими объединениями и научно - методическими советами образовательных организаций.

4. Организация работы ЭМС

- 4.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.2. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. По итогам экспертизы совет выносит мотивированное заключение «одобрено к использованию» или «не одобрено».
- 4.3. Совет может привлекать внешних экспертов для консультаций.
- 4.4. Решение экспертного совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее половины списочного состава этого совета
- 4.5. Решения совета не являются окончательными. Они вступают в силу только после утверждения Генеральным директором.
- 4.6. Руководитель учебного центра отвечает за организацию подготовки заседаний экспертного совета, контроль реализации его решений

- 4.7. Экспертный совет вправе выступать от имени Учебного центра в порядке, установленном Уставом организации, действовать в интересах организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий и в порядке, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные и финансовые обязательства организации.
- 4.8. Основной формой работы ЭМС являются заседания.
- 4.9. Организацию работы ЭМС осуществляет секретарь ЭМС.
- 4.10. В случае невозможности проведения заседания ЭМС в очной форме (период введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и другие причины), заседания могут проводиться в дистанционном формате с использованием информационно - телекоммуникационных технологий.
- 4.11. Заседания являются правомочными, если на них присутствует более половины членов ЭМС.
- 4.12. Решения ЭМС оформляются протоколами и вступают в силу с момента их подписания председателем и секретарем.
- 4.13. Каждый член НМС обладает одним голосом. В случае равенства голосов правом дополнительного решающего голоса обладает председатель, а в его отсутствие — секретарь.

5. Права и обязанности

5.1. Председатель ЭМС имеет право:

- приглашать на заседания преподавателей и сотрудников учебного центра для получения разъяснений, консультаций, заслушивания ответов по вопросам, входящим в компетенцию ЭМС;
- давать указания членам ЭМС в рамках своих полномочий.

5.2. Председатель ЭМС обязан:

- созывать заседания;
- председательствовать на заседаниях;
- контролировать выполнение решений.

5.3. Секретарь ЭМС обязан:

- формировать проекты повесток дня заседаний ЭМС на основании вопросов, представленных председателем и членами ЭМС;
- готовить материалы по вопросам повестки дня заседания и направлять их членам ЭМС;
- извещать членов ЭМС о дате и времени заседания, в том числе в случае его проведения в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- обеспечивать хранение протоколов заседания НМС и информационно-справочные материалы;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и по решению председателя ЭМС.

5.4. В случае временного отсутствия секретаря ЭМС (очередной отпуск, командировка, в результате нетрудоспособности) его функции возлагаются на иное лицо по решению председателя ЭМС

5.5. Член ЭМС имеет право:

- вносить предложения по плану работы ЭМС, повесткам дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвовать в заседании ЭМС с правом голоса по вопросам повестки
- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме;
- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений ЭМС.

5.6. Член ЭМС обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- содействовать в достижении цели, стоящей перед ЭМС;
- посещать заседания ЭМС и выполнять его решения;
- участвовать в подготовке материалов к заседанию ЭМС;
- исполнять решения, принятые на заседаниях ЭМС.

5.7. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.8. Деятельность членов ЭМС основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.