



УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Амрита УЦ»

И.Е. Лебедев

« 01 » 08 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АМРИТА УЦ»

Утверждено и введено в действие Приказом генерального директора ООО «Амрита УЦ» от
« 01 » 08 2025 г. № 20

Санкт-Петербург

2025

Содержание

1. Общие положения	3
2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости слушателей.....	3
3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации	4
4. Содержание и порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным программам профессионального образования.....	6
5. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы.....	7
Приложения.....	9

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «АМРИТА УЦ» (ООО «АМРИТА УЦ») (далее – Учебный центр), определяющим общие требования к проведению текущего контроля успеваемости слушателей, промежуточной и итоговой аттестации при реализации дополнительных образовательных программ.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Письмом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;
 - Локальными актами и положениями Центра;
 - другими нормативно-правовыми актами.
- 1.3 Освоение дополнительной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) программы, может сопровождаться текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей.
- 1.4 Текущий контроль успеваемости слушателей – это систематическая проверка учебных достижений слушателей, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 1.5 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- 1.6 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости слушателей

- 2.1 Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в течение учебного периода в целях:
- контроля уровня достижения слушателями результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - проведения слушателем самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- 2.2 Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

- 2.3 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости слушателей определяются преподавателем с учетом образовательной программы.
- 2.4 Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных образовательных программ.
- 2.5 Текущий контроль может иметь следующие виды:
- устная проверка – устный ответ слушателя на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
 - письменная проверка - письменный ответ слушателя на один или систему вопросов (заданий), письменным ответам относятся проверочные, практические, контрольные, письменные ответы на вопросы теста и другое;
 - оценка решения заданий в тестовой форме, в том числе компьютерная;
 - проверку уровня остаточных знаний слушателей в ходе занятий;
 - оценка результатов самостоятельной работы в любой форме;
 - иные виды текущего контроля могут предусматриваться образовательной программой.
- 2.6 Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по системе: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично). Результаты текущего контроля фиксируются в журналах учета учебных занятий.
- 2.7 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы со слушателями, индивидуализацию содержания образовательной деятельности слушателя, иную корректировку образовательной деятельности в отношении слушателя.
- 2.8 Успеваемость слушателей, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.9 Преподаватели доводят до заказчика (работодателя) и слушателя сведения о результатах текущего контроля успеваемости слушателей по запросу заказчика (работодателя) и слушателя. Преподаватели в рамках работы с заказчиком (работодателем) и слушателем обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости слушателей в устной форме. Заказчик (работодатель) и слушатель имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости слушателя в письменной форме в виде выписки из журнала учета учебных занятий, для чего должны обратиться к руководителю Учебного центра с письменным заявлением.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности слушателя в осуществлении образовательной деятельности;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 3.2 Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения слушателями образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых слушателем результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 3.3 Формы промежуточной аттестации предусматриваться образовательной программой.
- 3.4 Промежуточная аттестация проводится по учебным курсам, дисциплинам (модулям) по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по окончании освоения модуля, курса, дисциплины).
- 3.5 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по системе: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично), «зачет» - «незачет». Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журналах учета учебных занятий и соответствующих ведомостях (Приложение 1)
- 3.6 При пропуске слушателем по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного курса, дисциплины, модуля слушатель имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Центром с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления слушателя.
- 3.7 Преподаватели доводят до заказчика (работодателя) и слушателя сведения о результатах промежуточной аттестации успеваемости слушателей по запросу заказчика (работодателя) и слушателя. Преподаватели в рамках работы с заказчиком (работодателем) обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации успеваемости слушателей в устной форме. Заказчик (работодатель) и слушатель имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации успеваемости слушателя в письменной форме в виде выписки из журнала учебных занятий, для чего должны обратиться к руководителю Учебного центра с письменным заявлением (Приложение 2).
- 3.8 Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации для слушателя могут быть изменены Учебным центром на основании письменного заявления слушателя при наличии уважительных причин.
- 3.9 Для слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

- 3.10 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) дополнительных профессиональных образовательных программ или не прохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.11 Учебный центр создает условия слушателю для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4. Содержание и порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным программам профессионального образования

- 4.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.
- 4.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
- 4.3. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится, если слушатель освоил образовательную программу в полном объеме в соответствии с учебным планом.
- 4.4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 4.5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в дополнительной профессиональной программе.
- 4.6. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации осуществляется в форме тестирования, по программам профессиональной переподготовки состоит из двух частей: теоретической – тестирование, практической – защита дипломной работы, проекта, реферата, выпускной квалификационной работы.
- 4.7. Проведение итоговых аттестационных испытаний может быть осуществлено с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 4.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
- 4.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (Приложение 2).
- 4.10. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации, состав комиссии утверждается приказом генерального директора Учебного центра.

- 4.11. В состав комиссии могут привлекаться представители работодателей или их объединений, преподаватели Учебного центра, преподаватели ВУЗов.
- 4.12. Основные функции аттестационных комиссий:
- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;
 - рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
 - определение уровня освоения программ повышения квалификации.
- 4.13. Материалы для итоговой аттестации готовят ведущие преподаватели. Содержание материалов итоговой аттестации должно соответствовать содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим видам профессиональной деятельности.
- 4.14. Итоговая аттестация проводится в часы, предусмотренные учебным планом, согласно расписанию.
- 4.15. Критерии оценивания разрабатываются преподавателями, согласовываются с работодателями и являются частью фонда оценочных средств образовательной программы.
- 4.16. Процесс проведения итоговой аттестации оформляется протоколом (профессиональная переподготовка) или внесением результатов итоговых испытаний в ведомость (повышение квалификации). (Приложение 3,4)

5. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

- 5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки по двухбалльной:
- «удовлетворительно» («зачтено»),
 - «неудовлетворительно» («не зачтено»)
- или четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):
- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении

предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;
- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5.3. Оценка тестирования соотносится с процентом выполнения предложенных заданий:

- 0 – 49% - «неудовлетворительно»
- 50 – 69 % - «удовлетворительно»
- 70 – 84% - «хорошо»
- 85 – 100% - «отлично»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дополнительная образовательная программа профессиональной
переподготовки _____

Группа № _____

Период обучения: _____

Объем программы: _____

Преподаватель _____

Форма проведения _____

Тема раздела _____

Вариант 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Экзаменационная оценка		Номер вопроса
		баллов	прописью	
1.				
2.				

Вариант 2

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результаты тестирования	Оценка в баллах либо отметка о сдаче зачета
3.			
4.			

Вариант 3

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер вопроса	Оценка в баллах либо отметка о сдаче зачета
5.			
6.			

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____

Приложение 2

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АМРИТА УЦ»
(ООО «АМРИТА УЦ»)**

Приложение
к приказу от _____ № _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____,
обучаясь по программе _____ в ООО «АМРИТА УЦ»
в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. частично
освоил(а) учебный план.
Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным
дисциплинам,
в том числе:

N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом генерального директора № _____ от "___" _____ 20__
года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Руководитель отделения _____ (_____)

Руководитель образовательной организации _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

"___" _____ 20__ г.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АМРИТА УЦ»
(ООО «АМРИТА УЦ»)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии по приему итоговой аттестации

от «____» _____ 20__ года

Дополнительная программа профессиональной переподготовки

Группа _____

Период обучения _____

Объем программы:

Состав комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Назначена приказом: _____

Комиссия рассмотрела на заседании практические квалификационные работы нижеперечисленных обучающихся, выполненные по профессии

и заслушав защиту, постановила:

1. Признать, что обучающиеся выполнили и защитили выпускные квалификационные работы с оценками:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество слушателя	Тема выпускной квалификационной работы	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. По результатам проверки теоретических знаний и защиты выпускных квалификационных работ, признать, что обучающиеся сдали Квалификационный экзамен с оценками:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество слушателя	Теоретические знания	Практическая квалификационная работа	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Решение аттестационной комиссии:

Предоставить право на ведение профессиональной деятельности в сфере

_____ следующим слушателям:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество слушателя
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Особые мнения, рекомендации аттестационной комиссии:

Аттестационная комиссия отмечает ответы следующих
слушателей _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

« ____ » _____ ГОД

ВЕДОМОСТЬ № _____

заседания аттестационной комиссии по приему итоговой аттестации

от «____» _____ 20__ года

Дополнительная программа повышения квалификации _____

Группа _____

Период обучения _____

Объем программы:

Состав комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Назначена приказом: _____

Комиссия подвела итоги проверки теоретических и практических знаний нижеперечисленных обучающихся в форме тестирования и постановила:

1. Признать, что обучающиеся прошли проверку теоретических и практических знаний с оценками:

Вариант 1

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество слушателя	Результаты итогового тестирования	Оценка
1.			
2.			
3.			

Вариант 2

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество слушателя	Номер вопроса или ситуационной задачи	Оценка
1.			
2.			
3.			

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

«____» _____ ГОД

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АМРИТА УЦ»
(ООО «АМРИТА УЦ»)**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРИЕМУ ЗАЩИТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ** _____

К Протоколу № _____
заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы
«__» _____ 20__ г.

Аттестационная комиссия, утвержденная приказом генерального директора

№ _____ от _____

Председатель - _____

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

Секретарь - _____

Рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

_____,
(фамилия, имя, отчество слушателя)

слушателя по программе профессиональной переподготовки _____

_____,
(наименование программы)

в форме _____

(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) _____

(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу _____.

(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение

к диплому _____.

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе

ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1 Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)
выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____.

2 Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)
квалификацию _____

3 Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)
диплом о профессиональной переподготовке.

4 Отметить, что _____

5 Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)