



УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Амрита УЦ»

И.Е. Лебедев

2025 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АМРИТА УЦ»

Утверждено и введено в действие Приказом генерального директора ООО «Амрита УЦ»
от « 01 » 08 2025 г. № 20

Санкт – Петербург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организация приема документов на обучение.....	4
3. Зачисление на обучение.....	5
4. Особенности приема на обучение по программам ДПО специалистов с высшим и средним профессиональным медицинским образованием.....	6
5. Заключительные положения.....	6
6. Приложения.....	7 - 10

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом ООО «Амрита УЦ» (далее – Учебный центр), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Учебный центр для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе следующих правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Иные локальные нормативные акты по дополнительному профессиональному образованию ООО «Амрита УЦ».

1.3. Общество с ограниченной ответственностью «Амрита УЦ» реализует программы дополнительного профессионального образования (далее ДПО) в соответствии с лицензией Комитета по образованию правительства Санкт – Петербурга № ЛО35-01271-78/00637355; дата выдачи лицензии 11.01.2023г.

1.4. На обучение по программам ДПО, реализуемым в Учебном центре, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

1.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.6. Слушатель может осваивать одновременно две или более программы ДПО при наличии соответствующего образования.

1.7. Прием на обучение в Учебный центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и Договором на оказание платных образовательных услуг по программам ДПО.

1.8. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам об обучении, рассчитывается Учебным центром в зависимости от формы обучения и направлениям

переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.9. После предоставления всех необходимых документов, указанных в п.2.3, и оплаты за обучение заключается договор об образовании.

1.10. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ (программ переподготовки и повышения квалификации).

1.11. Содержание ДПО определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в Учебном центре в соответствии с законодательными нормативными актами, регулирующими ДПО, ФГОС высшего и среднего профессионального образования, квалификационными требованиями, профессиональными стандартами.

1.12. Обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуется в различных формах в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. При этом продолжительность обучения по программам профессиональной переподготовки составляет не менее 250 учебных часов, повышения квалификации не менее 16 учебных часов.

1.14. При реализации дополнительных профессиональных программ в Учебном центре применяется модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование различных образовательных технологий, в том числе, дистанционное, электронное обучение, индивидуальные и групповые стажировки, индивидуальные учебные планы.

Дополнительные профессиональные программы (ДПП) реализуются Учебным центром как самостоятельно, так и в сетевых формах.

1.15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.16. При освоении ДПП профессиональной переподготовки производится зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным и (или) дополнительным профессиональным образовательным программам. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) производится по личному заявлению слушателя (Приложение 1) с приложением к нему документов об обучении (справки, дипломы, удостоверения). Учебный центр издает приказ о зачете дисциплин. Заявление слушателя, копии документов об обучении по перезачтенным предметам, дисциплинам (модулям), курсам, копия приказа о зачете хранится в Личном деле слушателя.

1.17. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей. Итоговая аттестация слушателя осуществляется аттестационной комиссией Учебного центра. Форма итоговой аттестации, порядок проведения итоговой аттестации регулируются Положением о организации текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

1.18. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.19. Слушатели, выполнившие требования учебного плана по программам профессиональной переподготовки и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом установленного образца (дает право на ведение нового вида профессиональной деятельности). Слушатели, прошедшие подготовку и выполнившие учебный план по

программам повышения квалификации, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года.

2.2. Прием на обучение по программам ДПО в Учебном центре проводится по личным заявлениям слушателей (Приложение 2) на основании представленных ими документов.

2.3. Документы, необходимые для зачисления слушателей по программам дополнительного профессионального образования:

- заявление и согласие на обработку персональных данных,
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения.

2.4. Все документы предоставляются Поступающим лично.

2.5. Прием документов на обучение по ДПП осуществляется по адресу: Санкт-Петербург, Рижская ул. д.3 оф.200

2.6. При реализации программы в заочной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий копии личных документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в Учебный центр по электронной почте: education@amrita-dent.ru. Зачисление производится на основе предоставленных документов: оригинала заявления, согласия на обработку персональных данных и заявление об отправке почтой документа о квалификации, оригинала договора об образовании с личной подписью, которые Поступающий направляет в Учебный центр курьерской службой или почтовым отправлением по адресу: 195196; г. Санкт-Петербург, Рижская ул. д.3 оф.200; ООО «Амрита УЦ».

2.7. При подаче заявления Поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре и заверить

факт ознакомления своей подписью.

2.8. На каждого Поступающего на программу дополнительного профессионального образования: оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- заявление Поступающего;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия документа об образовании;
- копия приказа о зачислении;
- копия диплома о переподготовке;
- другие документы при необходимости.

2.9. Поступающие представившие заведомо ложные документы несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление на обучение в Учебный центр по программам ДПО проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа зачисления на обучение является:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом Учебного центра после заключения договора об обучении по дополнительным профессиональным образовательным программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Особенности приема на обучение по программам ДПО специалистов с высшим и средним профессиональным медицинским образованием

4.1. Учебный центр проводит обучение специалистов с высшим и средним профессиональным медицинским образованием по программам профессиональной переподготовки (ПП) и повышения квалификации (ПК).

4.2. После получения диплома о профессиональной переподготовке Слушатели, самостоятельно выбирают Аккредитационный центр для прохождения первичной специализированной или периодической аккредитации.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учебном центре по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Генеральному директору ООО
«Амрита УЦ»

слушателя программы ДПО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести перезачет/переаттестацию дисциплин, пройденных практик и курсовых работ.

О себе сообщаю следующее:

_____ (наименование образовательной организации)

По специальности/направлению _____

Предоставленные документы (отметить):

Диплом серия _____ № _____

Год окончания _____

Приложение к диплому _____

№	ООО «Амрита УЦ»		По представленному документу			Решение			
	Наименование дисциплины в учебном плане	Кол-во часов	Наименование дисциплины в учебном плане	Кол-во часов	Оценка по диплому	Зачесть	Подпись	Отказать	Подпись

_____ Дата _____

Документы получены « _____ » _____ 20 _____ г.

Специалист _____ (ФИО) _____ (подпись)

Генеральному директору
ООО «Амрита УЦ»
И.Е. Лебедеву

от _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Работающего (наименование медицинской организации) _____

Должность _____

Временно не работаю (подчеркнуть, если не работаете)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение: по программе *повышения квалификации/профессиональной переподготовки* (нужное подчеркнуть)

Наименование программы _____

Сроки обучения с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.

Оплату за обучение гарантирую. О себе сообщаю:

Наименование вуза, который закончил, год окончания,	
Специальность по диплому	
Интернатура по специальности, год окончания	
Ординатура по специальности, год окончания	
Профессиональная переподготовка по специальности, год окончания	
Стаж работы по специальности (указать специальность и стаж)	
Гражданство	
Адрес места жительства с почтовым индексом	
Контактный телефон	
Эл. адрес	

Ознакомлен(а) со следующими документами:

Лицензией ООО «Амрита УЦ» (с приложениями);

Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ООО «Амрита УЦ»;

Прайс - лист на образовательные услуги «ООО «Амрита УЦ»;

Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ООО «Амрита УЦ»;

Положением о практике слушателей, осваивающих программы дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) в ООО «Амрита УЦ»;

Положением об организации текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования ООО «Амрита УЦ»

подпись слушателя _____

Дата «__» _____ 20__ год

**Согласие
гражданина на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество лица, выражающего согласие на обработку персональных данных) _____ прожива
ющ__ по адресу:

_____ паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ 2023
г. _____

_____ СНИЛС _____, в порядке
и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных», своей волей и в своем интересе выражаю Обществу с
ограниченной ответственностью «Амрита Учебный центр» (далее - Оператор) **СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

*Цель обработки персональных данных – обеспечение соблюдения законов и иных
правовых актов, содействия слушателям в организации их обучения.*

*Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта
персональных данных: фамилия, имя, отчество, года, месяца, даты и места рождения, пол,
место жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту
пребывания, место работы, социального положения (статуса), реквизиты документа,
удостоверяющего личность, сведения об образовании, результаты медицинского обследования
на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей, иные персональные данные,
необходимые Оператору.*

*Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:
сбор, систематизация, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение),
использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных,
передача в организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.*

Так же, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006
г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе выражаю Оператору
**СОГЛАСИЕ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** следующих моих данных: фамилия, имя, отчество, год,
месяц, дату и место рождения, место работы, сведения об образовании и профессии,
профессиональных достижениях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до истечения 5 лет с момента
окончания предоставления образовательной услуги. Согласие может быть отозвано субъектом
персональных данных в письменной форме.

С положениями Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» **ознакомлен.**

Дата «__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

