



УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Амрита УЦ»

И.Е. Лебедев

08 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АМРИТА УЦ»

Утверждено и введено в действие Приказом генерального директора ООО «Амрита УЦ» от «01» 08 2025 г. № 20

г. Санкт - Петербург

2025 г.

Содержание

| | |
|---|-------|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Требования к содержанию и оформлению дополнительных профессиональных программ..... | 3 |
| 3. Организация образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования..... | 4 |
| 4. Перевод обучающихся на другую программу дополнительного профессионального образования..... | 6 |
| 5. Восстановление на программы дополнительного профессионального образования..... | 7 |
| 6. Реестры документов о квалификации..... | 7 |
| 7. Приложения | 8- 26 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) в ООО «Амрита УЦ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г, № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 г. №735 «О дополнительном профессиональном образовании» с разъяснениями о законодательном и нормативно-правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»;
- Уставом ООО «Амрита УЦ», иными локальными нормативными актами ООО «АМРИТА УЦ».

1.3. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией. (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 15.11.2013 №1244).

1.4. На слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, распространяются нормы Устава, других локально-нормативных актов ООО «Амрита УЦ».

1.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в ООО «Амрита УЦ».

2. Требования к содержанию и оформлению дополнительных профессиональных программ.

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки. Макеты программ ДПО утверждаются настоящим Положением (Приложение 1,2)

2.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки менее 250 часов.

2.7. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.9. Содержание стажировки определяется Учебным центром с учетом предложений организаций; направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

2.10. Сроки стажировки определяются Учебным центром самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.11. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает такие виды деятельности как самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие и планировании работы организации; работу с технической, нормативной, другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, консультациях, консилиумах.

2.12. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.13. При реализации дополнительных профессиональных программ Учебным центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных блоков, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.14. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3. Организация образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования

3.1. Общие сведения.

3.1.1. Форма обучения и сроки освоения программы дополнительного профессионального образования определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ обеспечивают достижение планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе, при этом сроки освоения программ повышения квалификации — от 16 до 250 ак. часов включительно, а сроки освоения программ профессиональной переподготовки — от 250 до 1000 ак. часов включительно.

Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года совпадает с календарным.

3.1.2 Для всех видов занятий по программам дополнительного профессионального образования академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.1.3. При реализации программ дополнительного профессионального образования в Учебном центре используются различные образовательные технологии, в том числе очное аудиторное обучение, заочное обучение, обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, электронных форм обучения, симуляционных курсов, сетевых форм обучения.

3.1.4. При освоении дополнительных профессиональных программ возможен зачет модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам.

3.1.5. При освоении программы профессиональной переподготовки в качестве ее разделов могут быть зачтены модули ранее изученных дополнительных профессиональных программ, освоение которых подтверждено документами об образовании, полученными в Центре не ранее, чем за 3 года до начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

3.1.6. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

3.1.7. Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию», выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации,
- диплом о профессиональной переподготовке.

3.1.8. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного центра выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных отметок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

3.1.9. При освоении программы дополнительного профессионального образования параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования Удостоверение о повышении квалификации и (или) Диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

3.1.10. Информация об условиях реализации дополнительных профессиональных программ разъясняется на официальном сайте ООО «Амрита УЦ», средствах массовой информации, на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах.

3.2. Порядок реализации учебного процесса в учебном центре

3.2.1. Зачисление слушателей на очную форму обучения осуществляется на основании приказа генерального директора ООО «АМРИТА УЦ» (Приложение 3).

3.2.2. Обучение проводится в учебных аудиториях ООО «АМРИТА УЦ» или арендованных учебных классах согласно расписанию занятий, в котором указывается ФИО преподавателя, дата, время проведения, количество часов по каждой теме программы. (Приложение 4).

3.2.3. Контроль посещения занятий по программе осуществляется преподавателем в Журнале посещений (Приложение 5)

3.2.4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, симуляционные курсы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, стажировки, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.2.5. С целью обеспечения контроля усвоения учебного материала проводится промежуточная аттестация, формы которой определяются дополнительной образовательной программой.

3.2.7. С целью проведения итоговой аттестации приказом генерального директора ООО «АМРИТА УЦ» создается аттестационная комиссия и утверждается ее состав.

3.2.8. Аттестационная комиссия оценивает результаты обучения и принимает решение об освоении /не освоении слушателем дополнительной профессиональной образовательной программы и выдаче/не выдаче документа о квалификации. Результаты итоговой аттестации заносятся в Протокол итоговой аттестации.

3.2.9. Слушатели, успешно сдавшие итоговую аттестацию, приказом генерального директора ООО «АМРИТА УЦ» должны быть отчислены (Приложение 6) с выдачей документа установленного образца — Удостоверения о повышении квалификации или Диплома о профессиональной переподготовке. Слушателям, не допущенным к итоговой аттестации либо не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

3.2.10. Слушатель может отчислиться по собственному желанию в любое время прохождения программы. При отчислении обучающегося по собственному желанию ему выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

3.2.11. При отчислении обучающегося по личному заявлению урегулирование договорных отношений с Заказчиком обучения, а также решение финансовых вопросов в рамках договора на оказание платных образовательных услуг данного слушателя по данной образовательной программе производится руководителем ООО «АМРИТА УЦ».

3.2.12. В течении 5 (пяти) дней после окончания обучения ответственный за обучение по дополнительной профессиональной программе формирует пакет документов (личное дело группы), подтверждающий факт оказания образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования:

- договор и акт выполненных работ по договору на оказание образовательных услуг;
- копия приказа о зачислении на обучение и об отчислении группы;
- календарный график обучения и расписание занятий за весь период обучения;
- журнал учета посещения;
- ведомости промежуточной аттестации (при наличии)
- копия протокола итоговой аттестации обучающихся дополнительной профессиональной программе.

4. Перевод обучающихся на другую программу дополнительного профессионального образования.

4.1 Перевод слушателей на другую программу дополнительного профессионального образования осуществляется по заявлению слушателя и только для обучающихся по программам профессиональной переподготовки при следующих условиях:

- слушатель имеет право обучаться по другой образовательной программе, планируемой слушателем к переводу;
- наличие не менее 3-х освоенных одинаковых модулей программ (положительная оценка в ведомости промежуточной аттестации по данным модулям);
- оформление дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг.

В соглашении указывается:

- наименование и трудоемкость новой программы;
- размер доплаты за положительную разницу в академических часах между оплаченной и новой программой;
- срок освоения новой программы.

При выполнении перечисленных выше условий в учебном центре издается приказ о переводе обучающегося на новую образовательную программу с указанием перезачтенных модулей программы, на которую слушатель был зачислен ранее.

5. Восстановление на программы дополнительного профессионального образования.

5.1 Восстановление обучающегося в ООО «АМРИТА УЦ» на обучение по программе дополнительного профессионального образования производится только для обучающихся, отчисленных по собственному желанию, при наличии в Личном деле обучающегося:

- личного заявления об отчислении;
- копии справки об обучении с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

5.2. Восстановление слушателя на образовательную программу производится Приказом генерального директора ООО «АМРИТА УЦ» с указанием перезачтённых модулей программ по данным из справки об обучении.

6. Реестры документов о квалификации.

6.1. Копия выданного документа о квалификации хранится в Личном деле слушателя, окончившего обучение.

6.2. Сведения о выданных документах о квалификации содержатся в Реестре Удостоверений о повышении квалификации и в Реестре Дипломов о профессиональной переподготовке

6.3. Сведения о выданных документах вносятся в Федеральную информационную систему ФРДО в течение 2 месяцев со дня выдачи документа.



ДПП ПК
«Название.....»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Амрита УЦ»

_____ И.Е. Лебедев

« ___ » _____ 2025 г.

Рассмотрена научно-методическим советом
Протокол № ___ от « ___ » _____ 2025 г.

МАКЕТ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ТЕМЕ
«.....»**

Форма обучения: очная

Трудоемкость: академических часов

г. Санкт – Петербург

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка | 4 |
| 1.1 Общая характеристика программы..... | 4 |
| 1.2 Цели и задачи программы..... | 4 |
| 1.3 Категории слушателей..... | 5 |
| 1.4 Профессиональные компетенции..... | 5 |
| 1.5 Трудоемкость, форма и организация обучения..... | 5 |
| 1.6 Планируемые результаты обучения..... | 5 |
| 2. Содержание программы | 6 |
| 2.1 Учебный план..... | 6 |
| 2.2 Календарный учебный график..... | 6 |
| 2.3 Содержание разделов..... | 7 |
| 3. Организационно-педагогические условия | 8 |
| 3.1 Кадровые условия..... | 8 |
| 3.2 Материально-техническое обеспечение программы..... | 8 |
| 3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы..... | 8 |
| 4. Контроль и оценка результатов усвоения программы | 9 |
| 4.1 Оценочные средства текущего контроля успеваемости..... | 9 |
| 4.2 Итоговая аттестация..... | 10 |
| 4.3 Оценочные средства итоговой аттестации..... | 11 |
| 4.4 Критерии оценок решения ситуационных задач..... | 15 |

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации разработана и утверждена образовательной организацией с учетом требований рынка труда и требований, предъявляемых к дополнительному профессиональному образованию в соответствии с основными нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

.....

1.1 Общая характеристика программы

Данная программа является нормативно-методическим пособием, регламентирующим содержание и организационно-методические формы обучения в условиях повышения квалификации врачей **по специальности:**

По результатам обучения выдается документ: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.2 Цели и задачи реализации программы

Программа разработана **с целью** повышения квалификации специалистов сферы стоматологии хирургической, обновления и приобретения ими новых теоретических и

практических знаний, необходимых для профессиональной деятельности, в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, в рамках имеющейся квалификации:

Задачи программы:

1.3 Категория слушателей

Категория обучающихся:

1.4 Профессиональные компетенции

Область профессиональной деятельности специалистов включает;

Процесс изучения программы направлен на совершенствование следующих компетенций (далее – ПК):

| | | |
|--|--|-------|
| | | (ПК-) |
| | | (ПК-) |

1.5 Трудоемкость, форма и организация обучения

Программа рассчитана начасов и предполагает очную форму обучения с применением симуляционного оборудования.

Материалы данного курса представлены в виде очных лекций и практических занятий с применением симуляционного обучения следующих видов:

визуальный – обучающиеся теоретически изучают понимание последовательности действий выполнения манипуляции, при помощи электронных пособий и видеофильмов.

тактильный – воспроизведение и отработка практических навыков и, как результат их приобретение на биологическом фантоме, муляже.

Период обучения по программе составляет: ... дня. Продолжительность учебных занятий в день: 8 часов (1 учебный академический час – 45 минут)

По результатам обучения проводится **итоговая аттестация** в форме

1.6 Планируемые результаты обучения

По результатам освоения программы слушатель должен:

Иметь практический опыт

Знать:

Уметь:

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

| № пп | Наименование раздела | Содержание раздела | Кол-во часов | Лекции | Практические занятия | Форма контроля |
|------|----------------------------|-------------------------------|--------------|----------|----------------------|-----------------------|
| 1. | Раздел 1. | Тема 1.. | 1 | 1 | | Итоговое тестирование |
| | | Тема 2. | 1 | 1 | | |
| | | Всего часов по разделу | 2 | 2 | | |
| 2. | Раздел 2. | Тема 1. | 2 | 2 | | |
| | | Тема 2. | 2 | 2 | | |
| | | Тема 3. | 9 | 2 | 7 | |
| | | Всего часов по разделу | 13 | 6 | 7 | |
| 3. | Итоговая аттестация | | 1 | | 1 | |

| | | | | | |
|----|---------------------------|-----------|----------|----------|--|
| 4. | Общая трудоемкость | 16 | 8 | 8 | |
|----|---------------------------|-----------|----------|----------|--|

2.2 Календарный учебный график

| №№ п/п | Формы занятий | Всего часов | Учебные дни | |
|-----------|-------------------------------------|----------------|-------------|---|
| | | | 1 | 2 |
| 1 | Лекции, разбор клинических случаев* | 8 | 8 | |
| 2 | Практика на биологических фантомах* | 7 | | 7 |
| 3 | Итоговая аттестация | 1 | | 1 |
| | ИТОГО: | 16 | 8 | 8 |

*- лекции и практические занятия проходят с использованием видов симуляционного обучения

2.3. Содержание разделов

| №№ п/п | Тема | Содержание темы | Всего часов | Формируемы е компетенции |
|-----------|---------------------|--|----------------|--------------------------------|
| 1 | Раздел 1. | | | |
| 1.1 | Тема 1.. | <u>Лекция:</u> | 1 | |
| 1.2 | Тема 2. | <u>Лекция:</u> | 1 | |
| 2 | Раздел 2. | | | |
| 2.1 | Тема 1. | <u>Лекция:</u> | 2 | ПК-7 |
| 2.2 | Тема 2. | <u>Лекция:</u> | 2 | ПК-5 ПК-7 |
| 2.3 | Тема 3. | <u>Лекция:</u> <u>Практическое занятие:</u> | 2 7 | ПК-5 ПК-7 |
| | Итоговая аттестация | Решение ситуационных задач | 1 | |
| | | Общая трудоемкость | 16 | |

3.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Кадровые условия

Для достижения целей дополнительной профессиональной программы и обеспечения качества учебного процесса к обучению привлекаются преподаватели, имеющие высшее образование, опыт преподавательской деятельности в высших учебных заведениях и организациях, осуществляющих обучение; высококвалифицированные практические работники по профилю программы.

3.2. Материально-техническое обеспечение программы

Образовательная организация располагает необходимой материально - технической базой, обеспечивающей применение симуляционных видов обучения, включая аудитории, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты.

Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Практическая часть курса проводится в классе практической подготовки ООО «Амрита УЦ», оснащенном учебными рабочими местами в количестве 16 единиц и рабочим местом преподавателя. Каждое учебное рабочее место слушателя оснащено рабочим креслом, микромотором, физиодиспенсером, обеспечено подачей воды, воздуха. Рабочее место преподавателя оснащено

видеокамерой, ноутбуком, имеется возможность демонстрации манипуляций преподавателя на экран телевизора в аудитории.

Инструменты и расходные материалы по количеству участников:

1

2

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

1. Основные источники:

2. Дополнительные источники:

3. Интернет-ресурсы:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом образовательной программы предусматривается текущий контроль и итоговая аттестация.

Текущий контроль осуществляется с целью определения качества усвоения учебного материал в процессе учебных занятий.

4.1 Оценочные средства текущего контроля успеваемости

4.2 Итоговая аттестация

Итоговая аттестация – установление соответствия усвоенного содержания образования планируемым результатам обучения по программе. Представляет собой форму оценки степени и уровня освоения программы, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации врачей по теме «.....» проводится в форме и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку врачей в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами, утвержденными Порядками оказания стоматологической помощи.

Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации после изучения дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей по теме «.....»

Обучающиеся, освоившие и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании – удостоверение о повышении квалификации

К проведению итоговой аттестации привлекается экзаменационная комиссия, в состав которой входят преподаватели, представители администрации образовательного учреждения.

Фонд оценочных средств итоговой аттестации состоит из пакета ситуационных задач по теме и критериев оценки ситуационных задач

4.3 Оценочные материалы итоговой аттестации



ДПП ПП
«.....»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Амрита УЦ»
_____ И.Е. Лебедев
«__» _____ 2025 г.

Рассмотрена научно-методическим советом
Протокол № ____ от «____» _____ 2025 г.

МАКЕТ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АМРИТА УЦ»**

Форма обучения: очная

Трудоемкость: академических часов

г. Санкт – Петербург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. \ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ..... | 3 |
| 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН..... | 11 |
| 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК..... | 18 |
| 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «.....»..... | 19 |
| 4.1 | |
| 4.2 | |
| 5. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ..... | 64 |
| 6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ..... | 66 |
| 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ..... | 69 |

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная программа профессиональной переподготовки «.....» (далее – программа) регламентирует концептуальные основы, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, ожидаемые результаты, оценку качества подготовки обучающегося. Программа включает в себя учебный план, программы дисциплин (модулей) базовой и профильной частей, другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку учащихся.

Программа представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований нижеперечисленных нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года, № 499;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 124;
- Устав ООО «Амрита УЦ».

Цель программы

Задачи:

1

2

3

Объем программы –

Срок реализации программы -

Форма обучения – .

Форма реализации программы - с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Категория слушателей –

Выдаваемый документ о квалификации – Диплом о профессиональной переподготовке с приложением установленного образца

Программа составлена в соответствии с профессиональным стандартом «.....» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Основная цель вида профессиональной деятельности: .

Группа занятий: .

Обобщенная трудовая функция:

Слушатели, освоившие дополнительную образовательную программу дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка)«.....», в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными характеристиками должностей работников, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников» (.....)

смогут

смогут проводить

1 Общероссийский классификатор занятий

Результаты освоения дополнительной образовательной программы дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) «.....» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 124 (далее

ФГОС ВО) и Профессионального стандарта (далее – ПС)» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации определяются формированием и качественным изменением (развитием) следующих профессиональных компетенций слушателей:

ОПК- 1 – способен (ФГОС ВО);

ОПК-3 – способен (ФГОС ВО);

ПК- 1 – способен (ПС).

Слушатель, освоивший дополнительную образовательную программу дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) «.....», приобретает следующие знания и умения, в соответствии с трудовой функцией с учетом формируемых или развиваемых профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 «*Профессиональное обучение (по отраслям)*», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 124, и Профессионального стандарта», квалификационных требований

Необходимые знания

Необходимые умения:



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Амрита УЦ»
_____ И.Е. Лебедев
«__» _____ 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Программы профессиональной переподготовки

«.....»

(наименование программы)

Трудоемкость программы - часов
Объем аудиторных занятий - часов
Объем самостоятельной работы - часов
Форма обучения - очно-заочная
Категория слушателей – к освоению программы допускаются лица, имеющие
.....образование, ориентированные на карьерный рост, желающие повысить свою
квалификацию или получить новую специализацию
Группа занятий -
Режим занятий –
Формат выходного дня -

2. Учебный план
дополнительной программы профессиональной переподготовки «.....»

| № | Наименование разделов и дисциплин | Всего, час. | в том числе | | | Форма контроля | Контроль, в часах | Формируемые компетенции |
|-------------------------|--|----------------|-------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------|----------------------|----------------------------|
| | | | лекции | Семинар/ Практические занятия | Самостоя тельная работа | | | |
| Базовая часть | | | | | | | | |
| | Модуль 1. | 36 | 8 | 8 | 16 | экзамен | 4 | |
| | Тема 1. | 8 | 2 | 2 | 4 | | | ОПК-1 |
| | Тема 2 | 8 | 2 | 2 | 4 | | | ОПК-1 |
| | Модуль 2. | 30 | 10 | 8 | 10 | зачет | 2 | |
| | Тема 1 | 4 | 2 | | 2 | | | ОПК-1 |
| | Тема 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | | | ОПК-1 |
| | Итого | 110 | 28 | 26 | 46 | | 10 | |
| Профильная часть | | | | | | | | |
| | Модуль 3. | 38 | 6 | 6 | 22 | экзамен | 4 | |
| | Тема 1 | 8 | 2 | 2 | 4 | | | ПК -1 |
| | Модуль 4. | 24 | 4 | 4 | 12 | экзамен | 4 | |
| | Тема 1 | 10 | 2 | 2 | 6 | | | ПК -1 |
| | Итого профильная часть | 142 | 26 | 26 | 76 | | 14 | |
| | ИТОГО базовая и профильная часть | 252 | 54 | 52 | 122 | 0 | 24 | |
| | Консультации. Защита аттестационной работы | 10 | | | | | 10 | |
| | ИТОГО курс | 262 | 54 | 52 | 122 | 0 | 34 | |

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной программы профессиональной переподготовки «.....»

| Продолжительность курсов/неделя | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| Теоретический/ Практический блок: | ТО | ТО | |
| Промежуточная аттестация | | ПА | ПА | СО | | ПА | | ПА | | | ПА | |
| Выдача задания на ВКР. | | | | | ВКР | | | | | | | |
| Выполнение итоговой работы Консультации. | | | | | | К | К | К | К | К | К | |
| Итоговая аттестация | | | | | | | | | | | | ИА |



**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«.....»

Санкт-Петербург

2025

1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «.....»

1. Целью дисциплины «.....» является

2. Задачи:

3. Компетенции, на формирование которых направлена данная дисциплина

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОПК- 1 – способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере

4. Содержание разделов дисциплины

Тема 1.

Тема 2.

Тема 3.

Практические занятия (семинары)

| № | № раздела дисциплины | Тематика практических занятий (семинаров) | Трудоемкость (час.) |
|---|----------------------|---|---------------------|
| 1 | Тема 1 | | 2 |
| 2 | Тема 2 | | 2 |
| 3 | Тема 3 | | 2 |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы

Нормативная правовая база:

Основная литература:

Дополнительная литература:

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Операционная система Windows (лицензионная), Офисный пакет Libre Office (бесплатная), архиватор 7-zip (бесплатная), просмотр pdf файлов Foxit Reader (бесплатная), браузер Opera (бесплатная), проигрыватель VLC media player, справочно- правовая система КонсультантПлюс

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе

Аудитория, парты, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, меловая доска.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе

8.1 Вопросы к экзамену

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

4. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Представленная тематика является примерной. Каждый слушатель может в согласовании с научным руководителем уточнить, конкретизировать или трансформировать предложенные темы в соответствии с поставленной проблемой, выявленной актуальностью и профессиональным интересом.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Текущий контроль знаний слушателей осуществляется в ходе аудиторных занятий путем систематической проверки качества изученных тем, по форме и методике, выбираемой преподавателем.

Система текущего контроля включает: контроль работы слушателей на практических занятиях: решение конкретных ситуаций (кейс-стади), участие в деловых играх и тренинговых упражнениях; контроль выполнения слушателями заданий по самостоятельной работе (письменный опрос); результаты тестирования знаний дисциплины (контроль с помощью технических средств).

Формой промежуточной аттестации знаний является зачет и экзамен.

Критерии оценки (шкала оценки)

Ответ слушателя на зачете оценивается критериями «зачтено», «не зачтено»

«**Зачтено**» - ставится при твердых знаниях предмета, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций, проблем развития общества и профессиональных проблем.

«**Не зачтено**» - ставится, когда студент не усвоил основного содержания предмета и слабо знает рекомендованную литературу.

Ответ слушателя на экзамене оценивается критериями:

«**5**» (**отлично**) – выставляется, когда студент показывает глубокое и всестороннее знание предмета, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применить знания для анализа конкретных ситуаций;

«**4**» (**хорошо**) – ставится при твердых знаниях предмета, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем;

«**3**» (**удовлетворительно**) – ставится, когда студент в основном знает предмет, обязательную литературу, может практически применять свои знания;

«**2**» (**неудовлетворительно**) – ставится, когда слушатель не усвоил основного содержания предмета и слабо знает рекомендованную литературу.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения профессиональных компетенций слушателя, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач. Итоговая оценка знаний выявляется при выполнении аттестационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна быть посвящена одной определенной теме (проблеме, задаче). При написании работы слушатель должен показать свои творческие способности, умение вести исследование. Работа может представлять как самостоятельное теоретическое или экспериментальное исследование, так и исследование обобщающего или реферативного характера. Она может быть комплексной, включающей элементы специальных, психолого- педагогических и методических наук, или иметь более узкий характер, будучи посвященной только одной из этих дисциплин.

Общую оценку за аттестационную работу выводят члены экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты способности студента демонстрировать собственное видение проблемы и умение

мотивированно его отстаивать, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументированно отвечать на поставленные вопросы.

Оценки аттестационным работам даются членами экзаменационной комиссии на закрытом заседании и объявляются студентам-выпускникам в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии. Качественно выполненная аттестационная работа должна свидетельствовать об умении слушателя:

- четко формулировать проблему и оценивать степень ее актуальности;
- обосновывать выбранные методы решения поставленных задач;
- самостоятельно работать с необходимым количеством отечественной и зарубежной литературы и другими информационно-справочными материалами;
- отбирать нужные сведения, анализировать их, интерпретировать и представлять в графической или иной иллюстративной форме;
- делать обоснованные выводы, давать практические рекомендации.

Аттестационная работа должна иметь исследовательский или прикладной характер. Обзорные или чисто теоретические работы до защиты не допускаются. Аттестационная работа должна свидетельствовать о самостоятельности подобного рода исследования, обобщать изученную теоретическую литературу и полученные в ходе обучения практические навыки и содержать соответствующие выводы. Материал должен излагаться грамотно. Аттестационная работа должна быть выверена, логично структурирована, а распределение материала должно соответствовать структуре; в работе не должно быть ошибок и опечаток.

Оценка «отлично» ставится, если:

- работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме аттестационной работы;
- работа содержит логичное, последовательно изложение материала с обоснованными выводами;
- работа выполнена самостоятельно;
- оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- устная защита проведена на высоком уровне.

Оценки «хорошо» или «удовлетворительно» ставятся, если упомянутые выше показатели представлены не в полной мере. Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, когда некомпетентность студента очевидна или имеют место факты явного плагиата



ПРИКАЗ

«__» _____ 2025 г.

г. Санкт - Петербург

№ __1-ЛС/2025

О зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе переподготовки /повышения квалификации «_____»

На основании заключенных договоров об обучении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в число обучающихся по дополнительной образовательной программе «.....», в объеме академических часов», по форме обучения на период обучения с по следующих слушателей:

| № | ФИО обучающегося | Номер договора | Дата договора |
|---|------------------|----------------|---------------|
| | | | |
| | | | |

2. Контроль исполнения приказа возлагаю на руководителя Учебного центра - Е.Э.Громову

Генеральный директор

И.Е. Лебедев

С настоящим Приказом ознакомлены:

Руководитель Учебного центра

Е.Э. Громова

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель Учебного центра
 _____ Е.Э.Громова
 « _____ » _____ 2025 г.

РАСПИСАНИЕ
 дополнительной профессиональной программы (.....)
 «.....»
 Период обучения:

| Дата | Время | Количество часов | Форма проведения | Мероприятия | Преподаватель |
|------|-------|------------------|------------------|-------------|---------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ООО «Амрита УЦ»
 Дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки
 «.....»

ЖУРНАЛ ПОСЕЩАЕМОСТИ

Группа _____
 Период обучения: _____
 Объем программы: _____ часа
 Преподаватель _____

Наименование раздела/модуля _____

| № | Фамилия, имя, отчество | | | | | | | | | |
|----|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Количество часов | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | |

_____ / _____ /



ПРИКАЗ

«___» ____2025 г.

г. Санкт - Петербург

№ __-ЛС/2025

Об отчислении по дополнительной образовательной программе

..... «.....»

На основании Протокола заседания Аттестационной комиссии от «_»_ .25 г.№ __/25-ПП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Отчислить** с2025 г. в связи с успешным прохождением итоговой аттестации по дополнительной образовательной программе «.....» в объемеакадемических часов следующих слушателей:

| № | ФИО обучающегося | Регистрационный номер | Номер бланка Удостоверения |
|----|------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

2. **Выдать** слушателям документ о квалификации установленного образца - Диплом о профессиональной переподготовке/ Удостоверение о повышении квалификации.
3. Контроль исполнения приказа возлагаю на руководителя Учебного центра – Е.Э.Громову

Генеральный директор

И.Е. Лебедев

С настоящим Приказом ознакомлены:

Руководитель Учебного центра

Е.Э Громова