



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Амрита УЦ»

И.Е. Лебедев

« 30 » 01 2026 г.

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АМРИТА УЦ»
за 2025 год**

г. Санкт-Петербург

2026 год

Содержание

	Введение	3
1	Аналитическая часть	4
	1.1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
	1.2 Система управления организации	6
	1.3 Организации образовательного процесса	8
	1.4 Содержание программ и качество подготовки слушателей	11 14
	1.5 Учебно-методическое и информационное обеспечение	15
	1.6 Кадровое обеспечение	16
	1.7 Состояние материально-технической базы	17
	1.8 Функционирование внутренней системы оценки качества образовательного процесса	
2	Показатели деятельности	18
3	Выводы комиссии	20

Введение

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования деятельности учебного центра дополнительного профессионального образования «Обществ с ограниченной ответственностью «Амрита УЦ» (далее – учебный центр) за 2025 год, в целях соблюдения требований: п. 13 ч. 3 ст. 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной деятельности», приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462», а также в соответствии с локальными нормативными актами: «Положение о порядке проведения самообследования в ООО «Амрита УЦ», «Положение о внутренней оценке качества реализации дополнительных профессиональных программ и результатов их освоения», приказ Генерального директора № 7 от 01.12.2025 г. «О проведении процедуры самообследования по итогам 2025 г».

Самообследование в учебном центре проводилось с 12.01.2026 по 30 января 2026 г. за период с «09» января 2025 года по «30» декабря 2025 года.

Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учебного центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования, основанных на показателях, установленных федеральным органом исполнительной власти.

Самообследование проводилось **комиссией**:

В состав комиссии по самообследованию вошли:

- руководитель учебного центра - Громова Евгения Эдуардовна
- методист учебного центра - Иванова Ольга Николаевна.

В ходе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки слушателей, актуальности и востребованности предлагаемых образовательных продуктов, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, кроме того, представлены показатели деятельности организации.

По результатам самообследования подготовлен отчет - публичный документ, информирующий все заинтересованные стороны о состоянии и перспективах развития организации.

Отчет представляется учредителю и общественности через размещение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
Общество с ограниченной ответственностью «Амрита УЦ» создано в 2019 году по решению единственного учредителя – гражданина Российской Федерации Лебедева Ильи Евгеньевича

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Амрита УЦ»

Сокращенное наименование: ООО «Амрита УЦ»

Организационно-правовая форма организации: коммерческая организация - общество с ограниченной ответственностью

Свидетельство о государственной регистрации российской организации (ОГРН 1187847360645) от 30.11.2018 г. (Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по г. Санкт-Петербургу).

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения от 30.11.2018 г. с присвоением ИНН 7806553130 (Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 21 по г. Санкт-Петербургу).

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-01271-78/00637355 от 11.01.2023 г. с бессрочным сроком действия, выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга

Место нахождения организации: 195196, г. Санкт-Петербург, ул. Таллинская, д. 7, литер И, помещение 4Н/6Н, офис 213

Место осуществления образовательной деятельности: г. Санкт-Петербург, Московский проспект, дом 183-185, помещение 800-Н, корпус 8.

Телефон: 8-800-551-63-62, 8-931-105-19-37

Электронный адрес: edu.amrita-dent.ru

Наличие сайта организации: <https://edu.amrita-dent.ru>

Наличие филиалов (отделений) и их наименование: не имеется

Правовой статус учебного центра

- отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.
- вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации, а также в международные организации, при этом сохраняя самостоятельность и права юридического лица.
- имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридически значимые действия с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.
- вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

- осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.
- ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

Основной целью деятельности учебного центра является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования, а также других, связанных с ними услуг

Основной деятельностью организации является **образовательная** деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования

- ОКВЭД 85.42 Образование профессиональное дополнительное, подгруппа № 3: дополнительное профессиональное образование
- ОКВЭД 85.42.9 Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки.

Образовательная деятельность в ООО «Амрита УЦ» организована в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. N 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам"

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 г. №735 «О дополнительном профессиональном образовании» с разъяснениями о законодательном и нормативно - правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.2015 № 1013/06 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»)
- Устав ООО «Амрита УЦ», иными локальными нормативными актами ООО «АМРИТА УЦ».

Система управления

Учебный центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами РФ.

Учебный центр свободен в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам дополнительного профессионального образования.

Учебный центр осуществляет материально - техническое обеспечение учебной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями законодательства РФ; вправе привлекать для осуществления деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, устанавливать структуру управления, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы.

Учебный центр самостоятельно формирует контингент слушателей, осуществляет образовательный процесс в соответствии с лицензией об образовательной деятельности.

Управления осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом организации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Управление

организацией осуществляется учредителем - Генеральным директором. Компетенция, порядок деятельности организации изложены в Уставе.

Учредитель (Генеральный директор) осуществляет управление деятельностью организации: определяет основные направления деятельности, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие с другими структурными подразделениями, утверждает штатное расписание, отчетную документацию организации, издает приказы и распоряжения, осуществляет общее руководство ООО «Амрита УЦ» в соответствии с Уставом.

Исполнительным органом организации является Руководитель учебного центра, назначенный приказом от 23.07.2025 г. Руководитель действует от имени учебного центра без доверенности, представляет его интересы.

Руководитель учебного центра осуществляет следующие функции:

- Планирование деятельности учебного центра, определение целей и способов их достижения, разработка стратегии и тактики.
- Организация образовательного и научно-методического процессов и финансово-хозяйственной деятельности.
- Координация и обеспечение согласованной работы всех специалистов учебного центра, а также учебного центра как структуры компании.
- Мотивация и стимулирование работников к эффективной деятельности для достижения целей организации.
- Обеспечение системного контроля деятельности учебного центра, мониторинг достигнутых результатов с запланированными показателями и корректировка действий.
- Обеспечение контроля качества предоставляемых образовательных услуг.
- Инициирование и внедрение инноваций, адаптация к меняющимся условиям.
- Выявление, внедрение и развитие технологичных решений для повышения эффективности работы учебного центра
- Обеспечение информационной открытости учебного центра и продвижение образовательных услуг.

С целью координации учебной, научной и методической деятельности по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки слушателей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов в учебном центре функционирует **Научно-методический совет**.

Надзор за деятельностью организации осуществляет учредитель (Генеральный директор). Наряду с Уставом организации в управлении используются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации: приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утвержденные в установленном порядке, регламентируют функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения работников.

Система контроля в образовательной организации предполагает не только текущий (оперативный) контроль, но также предварительный и плановый контроль. Для оперативного руководства и координации деятельности организации издаются приказы и распоряжения Генерального директора.

Выводы:

1. Структура и организация системы управления соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству РФ и Уставу ООО «Амрита УЦ».
2. Нормативная и организационно-распорядительная документация организации соответствует законодательству РФ.
3. Имеющаяся организационная структура управления оказывает положительное влияние на положение дел в учебном центре и позволяет эффективно функционировать и достигать поставленных целей.

Организация образовательного процесса

В учебном центре в 2025 году дополнительное профессиональное образование осуществляется через реализацию дополнительных профессиональных программ **повышения квалификации** для медицинских работников стоматологического профиля.

Образовательный процесс **регламентирован** законодательством в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами ООО «Амрита УЦ».

В учебном центре разработана и своевременно актуализируется система нормативных правовых документов, регулирующих образовательную деятельность:

- Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в Обществе с ограниченной ответственностью «Амрита УЦ»
- Правила приема обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в Обществе с ограниченной ответственностью «Амрита УЦ»
- Положение об организации текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации при реализации дополнительных образовательных программ в Обществе с ограниченной ответственностью «Амрита УЦ»
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «Амрита УЦ»
- Положение об оказании платных образовательных услуг в Обществе с ограниченной ответственностью «Амрита УЦ»
- Положение о научно-методическом совете в Обществе с ограниченной ответственностью «Амрита УЦ»
- Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Обществе с ограниченной ответственностью «Амрита УЦ»

- Положение о порядке приемки, учета, хранения, заполнения и списания бланков строгой отчетности в Обществе с ограниченной ответственностью «Амрита УЦ»
- Положение об информационной открытости в Обществе с ограниченной ответственностью «Амрита УЦ»
- Положение о самообследовании в Обществе с ограниченной ответственностью «Амрита УЦ»
- Положение о защите персональных данных Обществе с ограниченной ответственностью «Амрита УЦ»
- Положение о внутренней системе оценки качества реализации образовательных программ и результатов их освоения Обществе с ограниченной ответственностью «Амрита УЦ»
- «Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов в Обществе с ограниченной ответственностью «Амрита Учебный центр»
- Положение о порядке заполнения, выдаче и учете документов о квалификации по дополнительным профессиональным программам в Обществе с ограниченной ответственностью «Амрита Учебный центр»
- «Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации программ дополнительного профессионального образования в Обществе с ограниченной ответственностью «Амрита УЦ»

Образовательный процесс осуществляется на протяжении всего календарного года. Обучение осуществляется на основе договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицам и приказа Генерального директора о зачислении на обучение. Прием ведется без вступительных испытаний, без конкурса в течение всего календарного года.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Программы повышения квалификации ежегодно проходят экспертизу на заседаниях научно-методического совета, где определяются наиболее перспективные и востребованные направления.

Обучение по программам повышения квалификации в ООО «Амрита УЦ» осуществляется в очной форме, очной форме с использованием ЭО и ДОТ (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), обучение в форме ЭО и ДОТ.

В 2025 году в реестр программ по дополнительному профессиональному образованию (повышение квалификации) зарегистрировано - 41 программа (актуализированных программ - 35, разработано новых – 16 программ). Из них 35 программ (85%) - объемом 16 часов, 3 программы – объемом 32 часа, 3 программы – объемом 144 часа. Классифицируя по формам обучения, важно отметить, что 33 программы (80%) реализуются очно, 5 программ (12%) очной форме с использованием ЭО и ДОТ, 3 программы (8%) в дистанционном формате.

За период 2025 года было проведено 51 учебное мероприятие, реализовано 29 дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, на которых прошли обучение всего 659 слушателей.

Дополнительные профессиональные программы реализуются через систему учебных занятий. Учебные занятия - форма организации учебного процесса. В ходе занятий формируются практические навыки для выполнения профессиональной деятельности специалистов по обучению.

В учебном центре предусматриваются следующие виды занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, консультации, семинары, круглые столы, вебинары, мастер-классы, конференции и выставки, самостоятельная работа слушателей
Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут

Лекция составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах.

Практическое занятие проводится с целью формирования навыков решения профессиональных задач, приобретения и совершенствования профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа обучаемых является важной составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий, подготовку к предстоящей итоговой аттестации.

Освоение дополнительной профессиональной программы сопровождается **текущим контролем освоения знаний и итоговой аттестацией слушателей.**

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. К текущему контролю относятся: проверка знаний и навыков обучаемых на занятиях в ходе лекции, беседы, в форме вопрос – ответ, индивидуальные задания в ходе практического занятия, тестирование при выполнении самостоятельной работы.

Итоговая аттестация предназначена для определения степени достижения учебных целей по программе и проводится на итоговом занятии в виде тестирования, дифференцированного зачета или собеседования. Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом программы. При использовании дистанционных технологий форма контроля предусматривается с использованием образовательной платформы.

Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации. Результаты итоговой аттестации слушателей фиксируются в протоколе (ведомости). После успешного прохождения итоговой аттестации слушателю выдается **Удостоверение о повышении квалификации** государственного образца, сведения о котором вносятся в

«Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», что является основанием для прохождения периодической аккредитации.

Порядок хранения и выдачи бланков удостоверений регламентируется соответствующим Положением о порядке приемки, учета, хранения, заполнения и списания бланков строгой отчетности, принятом в учебном центре. За выдачу документов о квалификации и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Организация обеспечивает слушателям доступ к перечню материалов, таких как: расписание занятий, место проведения занятий, содержание программы повышения квалификации (учебный план), учебно-методические материалы, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, списки учебной литературы.

Выводы:

1. Концепция обучения в ООО «Амрита УЦ» опирается на основные достижения в области дополнительного профессионального образования, развивает идею непрерывного образования. Содержание образовательных программ подтверждает значимость и востребованность формируемых и совершенствуемых компетенций.

Задачи:

1. Продолжить работу по своевременному выявлению новых востребованных тем для обучения и повышения квалификации, подбору преподавателей, имеющих соответствующий преподавательский и клинический опыт.

Содержание программ и качество подготовки слушателей

Во исполнение нормативных правовых актов РФ в сфере дополнительного профессионального образования учебный центр самостоятельно осуществляет разработку и утверждение дополнительных профессиональных программ. В учебном центре реализуются дополнительные профессиональные программы повышения квалификации для врачей-стоматологов. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определены программами обучения.

Анализ содержания подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам показывает, что реализуемые в учебном центре программы разработаны в соответствии с требованиями законодательства. Лекторы используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности слушателей, повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций.

Анализ документации по дополнительным профессиональным программам показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей. Каждая программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом врача-стоматолога и учитывает требования ФГОС (федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования) стоматологических специальностей.

Структура программ содержит разделы:

- пояснительная записка (общая характеристика программы, цели и задачи, категории слушателей, планируемые результаты обучения, профессиональные компетенции, трудоемкость, формы и организация обучения),
- содержание программы (учебный план, календарный учебный график, содержание разделов),
- организационно-педагогические условия (кадровые условия, материально-техническое обеспечение программы, учебно-методическое и информационное обеспечение),
- контроль и оценка результатов (формы итоговой аттестации, оценочные средства итоговой аттестации, критерии оценок).

На основании результатов диагностики учебного процесса, а также запроса обучаемой аудитории образовательные программы могут подвергаться корректировке.

Качество подготовки слушателей зависит от многих факторов. Один из основных – наличие высоко квалифицированного лекторского состава. В учебном центре к проведению обучающих курсов привлекаются лекторы экспертного уровня, имеющие соответствующее профессиональное профильное образование, опыт работы не менее 10 лет и базу клинических случаев по излагаемой теме.

Материалы курсов преподаются в виде очных лекций и практических занятий с применением **симуляционных видов обучения**:

- визуальный – обучающиеся теоретически изучают понимание последовательности действий выполнения манипуляции, при помощи электронных пособий и видеофильмов.
- тактильный – воспроизведение и отработка практических навыков и, как результат их приобретение на биологическом фантоме, муляже.

Контроль и оценка результатов осуществляется на протяжении всего периода обучения. *Текущий контроль* осуществляется с целью определения качества усвоения учебного материал в процессе учебных занятий путем визуальной оценки преподавателем практических навыков выполнения манипуляций, а также в процессе беседы при изложении лекционного материала. *Итоговая аттестация* может быть проведена в форме итогового тестирования либо в форме дифференцированного зачета или собеседования.

В реестре программ повышения квалификации у учебного центра имеются программы, которые реализуются на основе электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий. В таких программах лекционный курс и учебно-методические материалы представлены на образовательной платформе *iSpring Learn*, при этом практическое занятие проходит очно в оборудованном учебном классе.

Также в кейсе учебного центра имеются *дистанционные программы* объемом 144 часа, реализуемые с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, продолжительность обучения по каждой программе – 4 недели.

Материалы таких программ представлены в виде лекций и практических занятий с применением визуального вида симуляционного обучения: обучающиеся теоретически изучают понимание последовательности действий выполнения манипуляции при помощи электронных пособий и видеофильмов. Текстовые лекции по теории оформлены в формате web-страниц. Каждая лекция содержит вопросы для самоконтроля.

Обучающие курсы размещены во *внутреннем корпоративном портале электронной образовательной платформы iSpring Learn* по адресу <https://www.ispring.ru/>. При разработке курсов была использована асинхронная система обучения, не требующая одновременного участия обучаемых и преподавателя. Обучающийся сам выбирает график занятий. Образовательная платформа имеет мобильное приложение, позволяющее иметь доступ к материалам даже при отсутствии сети Интернет.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих качественно осуществлять профессиональную деятельность и повысить уровень квалификационных навыков. Содержание учебных планов образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы новые и актуализированные в ходе учебного процесса профессиональные знания и умения умело применялись слушателем в профессиональной деятельности.

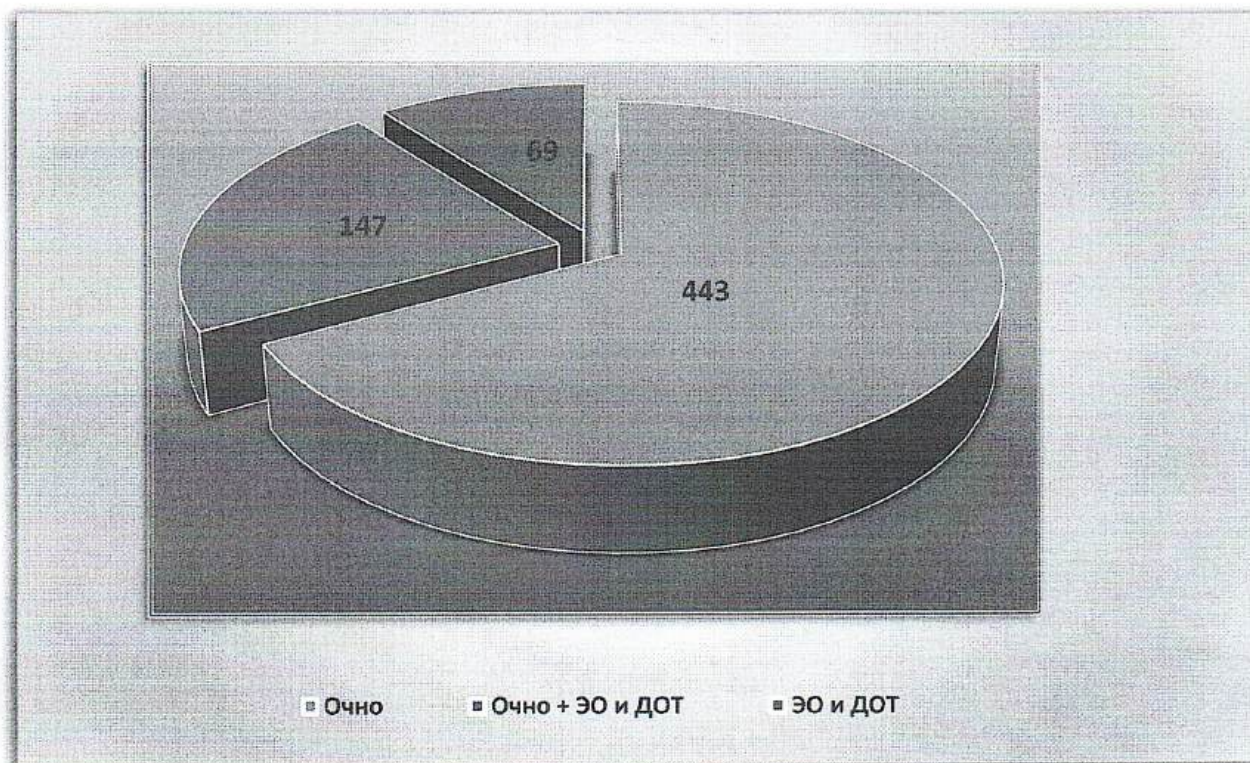
Пройденное слушателями обучение способствует получению дополнительных компетенций, необходимых для выполнения функций, согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности.

Таблица 1. Количество обученных слушателей по направлениям стоматологии

№	Направление	Количество реализованных программ	Количество слушателей
1.	Имплантология	11	181
2.	Хирургия	4	47
3.	Эндодонтия	6	61
4.	Диагностика в стоматологии	4	75
5.	Ортопедия	2	25
6.	Терапия	11	123
7.	Организация здравоохранения	5	96

8.	Общие вопросы (основы дентальной фотографии - 2, неотложная помощь стоматолога - 3)	5	51
9.	итого	48	659

Диаграмма 1. Количество слушателей по формам обучения



- *Очно + ЭО и ДОТ – часть программы (теория) размещена на платформе для самостоятельного освоения + 1 день практики очно в учебном центре*
- *ЭО и ДОТ – реализация программ посредством электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*

Выводы:

1. Структура подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования, соответствует требованиям законодательства и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере.
2. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативных правовых документов.
3. Уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации, и ее результаты, позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов.
4. Порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют действующему законодательству РФ.

Задачи:

1. Совершенствование качества организации учебного процесса, внедрение новых форм обучения.

Качество учебно-методического и информационного обеспечения

На современном этапе качество и эффективность реализации образовательных программ во многом зависит от качества информационно - методического обеспечения учебного процесса. Все программы учебного центра содержат необходимый набор нормативных и учебно-методических материалов (комплекс методического обеспечения реализуемых программ), которые разрабатываются методистом совместно с экспертным лицом (лектором) и проходят ознакомление и утверждение на заседаниях научно-методического совета учебного центра. Каждая программа имеет рецензию независимого лица, имеющего экспертное мнение в данном направлении стоматологии.

Информационный фонд представлен в электронном виде на обучающей платформе, которая содержит базовые материалы учебной литературы.

Учебный центр также предлагает обучающимся современную востребованную специализированную литературу.

Выводы:

1. В целом, состояние учебно-методического, и информационного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по заявленным программам.

Задачи:

1. Развивать информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, разрабатывать и изготавливать новые методические пособия и презентации.

Кадровое обеспечение

Учебный центр укомплектован лекторскими кадрами, административно – управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом. Организация располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по дополнительным профессиональным программам, повышения квалификации.

Уровень квалификации лекторов определяется в ходе контроля учебного процесса. Для определения эффективности деятельности учебного центра используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки на курсах повышения квалификации. С целью повышения компетентности лекторского состава в компании проводятся круглые столы по обмену опытом и ознакомлению с передовыми технологиями в области стоматологии.

Комплектование сотрудников учебного центра осуществляется путем заключения трудовых договоров, а также заключения договоров с лекторами на оказание образовательных услуг (*все лекторы – внештатные сотрудники*).

Выводы:

1. Учебный центр располагает квалифицированными кадрами, обеспечивающими подготовку по реализуемым образовательным программам в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями.

2. Качество кадрового обеспечения образовательного процесса в организации соответствует лицензионным требованиям, квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на высоком уровне.

Задачи:

1. Совершенствовать теоретический и научно-методический уровень кадрового состава с целью решения задач качественной подготовки слушателей по реализуемым образовательным программам.

Состояние материально-технической базы

Образовательное учреждение, осуществляющее дополнительное профессиональное образование для врачей-стоматологов, должно располагать материально-технической базой, соответствующей действующим федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по стоматологическим специальностям и санитарно-техническим нормам, установленным в РФ.

Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в учебном центре соответствует требованиям, предъявляемым к учебным кабинетам в сфере стоматологии: оснащено специальным оборудованием, необходимым для проведения стоматологических манипуляций, в наличии специальный стоматологический инструментарий, средства индивидуальной защиты и расходные материалы.

Учебный центр располагает двумя учебными кабинетами: кабинет для проведения лекционных занятий, круглых столов, конференций, мастер-классов, и кабинет для проведения практических занятий, оснащенный специальным оборудованием.

Кабинет для лекционных занятий рассчитан на 25 посадочных мест, оборудован столами, стульями с пюпитрами, техническими средствами обучения (ноутбук, 2 больших современных телевизора, веб-камера). Кабинет оснащен санитарной зоной, планируется оснащение зоной проведения кофе-брейка.

Кабинет для практических занятий оснащен учебными рабочими местами в количестве 16 единиц и рабочим местом преподавателя. Каждое учебное место слушателя оснащено рабочим креслом, микроскопом хирургическим, микромотором, эндомотором, физиодиспенсером, дополнительными источниками света, обеспечено подачей воды и воздуха. Рабочее место преподавателя оснащено видеокамерой, ноутбуком, проектором, флипчартом, имеется возможность демонстрации манипуляций преподавателя на экран телевизора в аудитории. Кабинет оснащен зоной проведения кофе-брейка и санитарной зоной.

В учебных классах соблюдены все санитарно-технические нормы и требования обеспечения комплексной безопасности.

Выводы:

1. Учебный центр уделяет особое внимание созданию комфортной и функциональной учебной среды, обеспечивая не только физическое пространство, но и необходимые

технические средства. Это позволяет повысить качество образовательного процесса и обеспечить эффективное обучение учащихся.

Задачи:

1. Осуществлять мониторинг соответствия материально-технической базы современным требованиям.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Согласно федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования **внутренней системы оценки качества образования.**

Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

Одной из основных задач учебного центра является *обеспечение эффективного функционирования* внутренней системы оценки качества образования, которая позволяет *на конкурентоспособном уровне качества предоставлять образовательные услуги, отвечающие современным требованиям.*

С этой целью в учебном центре разработано **Положение о внутренней системе оценки качества**, которое определяет требования, цели, задачи, виды и формы внутренней оценки качества при реализации дополнительных профессиональных программ и результатов их освоения, и устанавливает порядок организации внутренней оценки качества дополнительного профессионального образования.

На основании положения в учебном центре сформирован кейс внутренних локальных актов и документов (мониторинги, анкеты, опросники), организующих работу по сбору, обработке, хранению и представлению информации о состоянии и динамике развития дополнительного профессионального образования, анализируются результаты реализации дополнительных профессиональных программ.

Внутренняя оценка качества образования осуществляется в формах: анализа программ по показателям и критериям мониторинга по основным направлениям деятельности образовательной организации, показателям деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию, анкетирования слушателей программ, опроса заказчиков образовательных услуг, которое проводится на добровольной основе по окончании обучения. За период 2025 года анкетирование о качестве образовательных услуг прошли 228 слушателей (31%).

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется *контроль по следующим критериями:*

- *качество образовательных услуг* (содержание учебного материала и качество преподавания, уровень знаний, умений, навыков, предлагаемых слушателю, и актуальность компетенций в рамках имеющейся квалификации),

- *условия предоставления образовательных услуг,*

- *удовлетворенность слушателей качеством и условиями предоставляемых образовательных услуг*

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса.

Выводы:

1. Деятельность учебного центра в области качества образовательной процессов состоит в подборе конкурентоспособных преподавателей, разработке актуальных программ дополнительного профессионального образования по узкоспециальным направлениям стоматологии, создание высоко технологичных условий образовательной среды.

Задачи:

1. Совершенствование внутренней системы оценки качества образования с целью улучшения результатов деятельности и повышения конкурентоспособности учебного центра.

2. Создание возможностей для повышения удовлетворенности слушателей и заказчика.

2. Показатели деятельности организации

Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324, приложение 6)

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации , в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	659 ед. / 100 %
2.	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0/0
3.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	41
4.	Программ повышения квалификации	41
5.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период:	16

6.	Программ повышения квалификации	16
7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
8.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
9.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно - педагогических работников образовательной организации	1/28 14% (внештатных)
10.	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	38
Научно-исследовательская деятельность		
	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников: без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	2 ед. 2 ед. 0 ед
Финансово-экономическая деятельность		
	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	7846200,00
Инфраструктура		
42	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	120 кв.м.
43	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв.м
44	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв.м
45	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	120 кв.м

3. Выводы комиссии

1. Структура и организация системы управления соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству РФ и Уставу ООО «Амрита УЦ».
2. Нормативная и организационно-распорядительная документация организации соответствует законодательству РФ.
3. Имеющаяся организационная структура управления оказывает положительное влияние на положения дел в учебном центре и позволяет эффективно функционировать и достигать поставленных целей.

4. Концепция обучения в ООО «Амрита УЦ» опирается на основные достижения в области дополнительного профессионального образования, развивает идею непрерывного образования. Содержание образовательных программ подтверждает значимость и востребованность формируемых и совершенствуемых компетенций.
5. Структура подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования, соответствует требованиям законодательства и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере.
6. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативных правовых документов.
7. Уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации, и ее результаты, позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов.
8. Порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют действующему законодательству РФ.
9. В целом, состояние учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по заявленным программам.
10. Учебный центр располагает квалифицированными кадрами, обеспечивающими подготовку по реализуемым образовательным программам в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями.
11. Качество кадрового обеспечения образовательного процесса в организации соответствует лицензионным требованиям, квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на высоком уровне.
12. Учебный центр уделяет особое внимание созданию комфортной и функциональной учебной среды, обеспечивая не только физическое пространство, но и необходимые оборудование и технические средства. Это позволяет повысить качество образовательного процесса и обеспечить эффективное обучение учащихся.
13. Деятельность учебного центра в области качества образовательных процессов состоит в подборе конкурентоспособных преподавателей, разработке актуальных программ дополнительного профессионального образования по узкоспециальным направлениям стоматологии, создание высоко технологичных условий образовательной среды.

Обобщая, можно сделать вывод, что условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в области стоматологии.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

1. Продолжить работу по своевременному по внедрению в учебный процесс инновационных технологий, по выявлению новых востребованных тем для обучения и повышения квалификации, подбору преподавателей, имеющих соответствующий преподавательский и клинический опыт.

2. Совершенствование качества организации учебного процесса, внедрение новых форм и методов обучения
3. Развивать информационную базу образовательной деятельности, разрабатывать и изготавливать новые методические пособия и презентации.
4. Совершенствовать теоретический и научно-методический уровень кадрового состава с целью решения задач качественной подготовки слушателей по реализуемым образовательным программам.
5. Осуществлять мониторинг соответствия материально-технической базы современным требованиям
6. Совершенствовать внутреннюю систему оценки качества образования с целью улучшения результатов деятельности и повышения конкурентоспособности учебного центра.
7. Осуществлять мониторинг удовлетворенности слушателей и заказчиков
8. Совершенствовать работу по увеличению количества слушателей программ.
9. Увеличение доли доходов от образовательной деятельности.
10. Совершенствование системы работы по формированию положительного имиджа учебного центра, его конкурентоспособности и привлекательности, укрепление деловой репутации ООО «Амрита УЦ» на рынке образовательных услуг,

Заключение

Отчет носит констатирующий характер и отражает общие сведения об организации, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, системе управления, организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического и информационного обеспечения, материально-технической базе и других направлениях деятельности организации.

В результате самообследования выявлено, что в целом деятельность учебного центра в отчетный период проводилась системно и в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ. По итогам работы комиссия по самообследованию считает, что учебный центр имеет достаточный потенциал для реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), продолжая совершенствование и целенаправленное развитие.

Члены комиссии

Руководитель учебного центра _____  _____ Е.Э.Громова

Методист учебного центра _____  _____ О.Н. Иванова